



Schoolgids 2019-2020

Deze schoolgids is bedoeld voor: ouders/verzorgers van de kinderen van basisschool De Ruimte, voor mogelijk nieuwe kinderen, sollicitanten, studenten, andere instellingen en andere belangstellenden.
De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids. De schoolgids is vastgesteld door het bevoegd gezag van de school: PlatOO; bestuur voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord	5
2. Welkom	6
2.1 Schoolprofiel: een eerste kennismaking	6
3. De school	7
3.1 De naam van de school	7
3.2 Identiteit	7
3.3 Een typering	7
3.4 Sterrenschool	8
4. Visie	10
4.1 Missie	10
4.2 Visie	10
4.3 Kernwaarden	11
4.4 De sfeer op De Ruimte	12
4.5 Omgangsregels	12
5. Het bestuur	13
5.1 PlatOO; ons bestuur	13
5.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	13
5.3 Klachtenregeling	14
5.4 Ongewenst gedrag	14
5.5 Schorsing en verwijdering	15
5.6 Privacy	16
5.7 PlatOO-scholen	17
5.8 Het Strategisch Beleidsplan van PlatOO	17
5.9 Het schoolplan 2016-2020	17
5.10 Tevredenheid PlatOO	17
6. Onderwijs	18
6.1 Organisatie van het onderwijs	18
6.2 Lestijden	19
6.3 Vakantierooster 2019-2020	19
6.4 Leerstofaanbod	20
6.5 Overzicht methodes	20
6.6 Klokurentabel	20
6.7 Zelfstandig werken	21
6.8 Gesprekken met kinderen	21
6.9 Gezamenlijke activiteiten	21
6.10 Lezen	21
6.11 Ateliers	22
6.12 Vieringen	22
6.13 Bewegingsonderwijs	22
6.14 Huiswerk	22
6.15 Excursies	23

6.16 Schoolkamp	23
6.17 Schoolreisjes	23
6.18 Verkeersdiploma	23
6.19 Boomplantdag	23
6.20 Jeuggemeenteraad	23
6.21 Kinderraad	23
6.22 IVN-wandelingen	24
6.23 Musical	24
6.24 Feesten op school	24
6.25 De leerresultaten	24
6.26 Andere resultaten	26
7. Het team	28
7.1 Directeur	28
7.2 Zorgcoördinatie	28
7.3 Individuele leerlingbegeleiding	28
7.4 Leerkrachten	28
7.5 Conciërge	29
7.6 Administratie	29
7.7 Taakverdeling team	29
7.8 Afwezigheid van de leerkracht	29
7.9 Stagiair(e)s / LIO's (Leraren in opleiding)	29
8. Informatie	30
8.1 Informatieavonden	30
8.2 Rapportage en oudergesprekken	30
8.3 Informatiemiddelen	31
9. Leerlingenzorg	32
9.1 Onze visie op zorg	32
9.2 Interne begeleiding	32
9.3 Onderzoek	32
9.4 De Excellentiebrigade	33
9.5 Passend Onderwijs	33
9.6 Ondersteuningsprofiel – schoolondersteuningsplan	34
9.7 De overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs	35
9.8 Onderwijs aan kinderen met een migratieachtergrond	35
9.9 Signalering en begeleiding leesproblemen en dyslexie	35
9.10 Leernetwerken PlatOO	36
9.11 Onderwijsbegeleiding	36
9.12 Zorgsignaleringsstelsel “Zorg voor jeugd”	36
9.13 Jeugdgezondheidszorg, een gezonde keuze voor alle leerlingen	36
10. Ouders	38
10.1 Ouderbetrokkenheid	38
10.2. Medezeggenschapsraad	38
10.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	38
10.4 De oudervereniging	38

11. Kosten	39
11.1 Ouderbijdrage	39
11.2 Verzekering	39
11.3 Vervoer tijdens excursies en schoolreisjes	40
11.4 Overblijfgeregeling	40
11.5 overzicht kosten	40
12. Plannen	41
13. Naar school	42
13.1 Aanmelding op De Ruimte	42
13.2 Voor het eerst naar school	42
13.3 Tussentijdse verandering van school	43
13.4 Extra vrij	43
13.5 Ziekmelding leerling	43
13.6 Naar school brengen en van school ophalen	43
13.7 Nablijven	43
13.8 Fietsen	43
13.9 Gevonden voorwerpen	43
13.10 mobiele telefoons	44
14. Vaststelling	45
15. Adressen	46

1 Voorwoord

*Ga niet over gebaande wegen,
maar baan je eigen weg en laat een spoor achter.
Ralph Waldo Emerson 1803-1882*

Expeditie de Ruimte

Op de kaft van deze schoolgids staat dikgedrukt: **word een ster op onze school**. Het is een slogan die klinkt als een belofte. Als je op basisschool de Ruimte komt dan zijn er volop mogelijkheden om een ster te worden. Je ervaart hoe je kan leren en wat je ervoor moeten doen om verder te komen. Je ontdekt wat je leuk vindt en welke hulp je nodig hebt. Dat geldt voor kinderen, ouders, studenten en voor personeelsleden.

Een ster zijn betekent niet dat je altijd grootse prestaties moet leveren. Een ster zijn betekent dat je goed bent zoals je bent en dat je moeite doet om beter te worden. Je ontwikkelt vaardigheden die je in de maatschappij nodig hebt, je doet activiteiten waar je plezier in hebt, die je gelukkiger maken of waarmee je iets voor anderen kunt betekenen. Je ontdekt wie je wilt zijn en wat je daarvoor moet doen. Met de school zoek je naar de ondersteuning of omstandigheden die daarbij helpen.

Basisschool de Ruimte is een leefomgeving waar volop geleerd wordt. Als kind ga je naar school om te leren. Je krijgt een lesprogramma dat uitdagend is en zoveel mogelijk op jouw behoeften is afgestemd. En gelukkig hoef je dat niet allemaal zelf te bedenken.

Als ouder verzorg je de opvoeding van je kind(eren) en dat doe je zo goed mogelijk. Maar in de jaren dat je kind naar de basisschool gaat kun je niet helemaal voorzien hoe je kind gaat reageren op omstandigheden. Soms ben je verrast als je je kind iets ziet doen waarvan je niet gedacht had dat het dit kon of durfde. Je zult trots zijn als je kind een stap heeft gezet door te blijven proberen wat vaker niet lukte. Soms kom je voor lastige situaties te staan waar je niet zomaar een goed antwoord op hebt. In die zin leer je als ouders ook volop. En gelukkig kun je je vragen of zorgen op school bespreken.

Als stagiaire sta je in het begin van je carrière. Door je stage ontdek je het onderwijs in een andere rol dan je gewend was en je onderzoekt of dit echt bij je past. Je ziet voorbeelden in de dagelijkse praktijk en je probeert uit wat bij jou werkt. Gelukkig zijn er mensen om je heen met meer ervaring die je kunnen helpen bij jouw zoektocht. Ook leerkrachten en andere personeelsleden leren iedere dag. Wat vandaag niet succesvol is leidt met wat aanpassingen morgen tot een beter resultaat. Daardoor worden we iedere dag beter in wat we doen. En gelukkig mogen we onze expeditie samen doen met anderen. Kinderen, ouders, stagiaires en collega's helpen ons om steeds beter te worden, om in te spelen op veranderende behoeften in een dynamische wereld.

Een expeditie is een ontdekkingsstocht of onderzoeksreis die naar vreemde of afgelegen gebieden leidt, naar plekken die je niet kende. Ze gaat meestal gepaard met behoorlijke inspanningen en kenmerkt zich door de beperkingen. De beperkingen herkennen we vaak aan materiële zaken, maar de grootste beperking vindt iedereen in zichzelf.

In deze schoolgids is onze visie beschreven, lees je hoe de werkwijze in de dagelijkse praktijk is en welke activiteiten we organiseren. We hopen hiermee een goede inkijk te geven in het reilen en zeilen op onze school. Graag nodigen we je uit voor een inspirerende ontmoeting met *De Ruimte*.

Namens het team van basisschool De Ruimte
Michiel van Dijck, directeur

2. Welkom

*Of je nou denkt dat je iets wel kunt of niet,
je hebt meestal gelijk.
Henry Ford*

2.1 Schoolprofiel: een eerste kennismaking

	Hoe typeer ik De Ruimte?	Hoe is het om hier te werken?	Wat vind ik van mijn school?
Een kind zegt...	Je mag zijn wie je bent.	Fijn dat je niet altijd op dezelfde plek hoeft te werken. Ik mag op mijn tempo en manier werken.	We hebben een fijne en gezellige school. Er wordt naar je geluisterd en de juf helpt je als je problemen hebt.
Een ouder zegt....	Hier wordt eigentijds onderwijs gegeven.	Ouders kunnen een actieve rol spelen op de Ruimte. Wij worden gehoord voordat er belangrijke beslissingen worden genomen.	Op de Ruimte worden mijn kinderen echt gezien. Dat geeft vertrouwen.
Een leerkracht zegt....	Het werken in units, de samenwerking collega's, ouders en kinderen, de verantwoordelijkheid die ik als leerkracht mag dragen, de aandacht die we voor ieder kind hebben, effectieve instructies: daar ben ik trots op.	Fijn! Er wordt wat van je verwacht. In de unit sta je er nooit alleen voor. Er wordt ruimte gegeven voor initiatieven.	Wij denken in kansen en kijken naar de toekomst. Gezamenlijke studiedagen waarbij we kritisch kijken naar ons onderwijs, Hoe kan het beter?
Een stagiaire zegt...	Een open school waar ik mij betrokken bij voel. Gaaf om op deze bijzondere school stage te mogen lopen.	Ik moest wel wennen aan het systeem. Kinderen mogen meedenken over hun leerproces. Dan krijg je andere gesprekjes met kinderen.	Ik mag overal aan meedoen en eigen initiatieven nemen.

3. De school

Adresgegevens
basisschool De Ruimte
Honingbij 1
5692 VE Son
telefoon: 0499 – 472867

E-mail: michiel.v.dijck@deruimte-sterrenschoon.nl

Internet: www.deruimte-sterrenschoon.nl



Facebook: www.facebook.com/deruimteson

*Doe geen moeite om alleen maar beter te zijn dan je
tijdgenoten of voorgangers. Probeer beter dan jezelf te zijn.
William Faulkner*

3.1 De naam van de school

De naam 'Basisschool De Ruimte' verwijst naar onze kernwaarde 'ruimte'. Naast deze kernwaarde zijn andere kernwaarden: 'groei, interesse en ontdekking'. Ruimte geeft aan dat er voor iedereen ruimte is om zichzelf te zijn en zich te ontwikkelen. Ruimte wil niet zeggen dat alles kan en mag. Bij het omgaan of vergroten van je 'ruimte' hoort immers ook de verantwoordelijkheid om rekening te houden met anderen.

3.2 Identiteit

Basisschool De Ruimte is een school voor algemeen toegankelijk onderwijs, oorspronkelijk opgericht door ouders. Alle kinderen worden tot de school toegelaten, zonder verschil te maken in persoonlijkheidskenmerken, herkomst, levensbeschouwing, financiële achtergrond of huiselijke omstandigheden.

Op school komen kinderen en volwassenen in aanraking met mensen met verschillende achtergronden, ideeën en godsdiensten. Door met elkaar te praten over de verschillen binnen en buiten de school, proberen we het vormen van vooroordelen zoveel mogelijk te voorkomen. We gaan er vanuit dat openheid, kennis van en aandacht voor andere culturen of opvattingen bijdraagt aan een fijne sfeer op school. In het handelen van de school staan emancipatie en roldoorbreking evenals respect en begrip voor elke andere overtuiging voorop.

3.3 Een typering

Basisschool De Ruimte is een school die midden in de maatschappij staat. Dit is zichtbaar in het netwerk dat ze met verenigingen en instellingen aangaat en de maatschappelijke ontwikkelingen die een onderwijskundige vertaling krijgen. Door op De Ruimte te oefenen met praktijksituaties leren de kinderen als actieve burgers. De school is in staat om flexibel in te spelen op veranderende behoeften van kinderen, ouders, personeel of instellingen in het netwerk. Daarvoor maakt ze desgewenst aanpassingen in aanbod, het lesrooster, de inrichting of voorzieningen. Zoals alle scholen gaat ook De Ruimte uit van wat goed onderwijs is. Goede opbrengsten bij rekenen, taal en lezen als basis voor leren in de volle breedte. Daarbij voldoet de school aan het aanbod zoals de overheid deze heeft vastgelegd in de kerndoelen. Bij de afwegingen die het team maakt houdt ze voortdurend voor ogen of het leren van kinderen er beter door wordt.

3.4 Sterrenschool

De Ruimte is een sterrenschool. De vijf sterren van het concept sterrenschool zijn hieronder weergegeven. Per ster treft u een korte beschrijving van de betekenis hiervan voor De Ruimte.

1. Ruime openingstijden

Wat zegt het concept?

‘Een sterrenschool is het hele jaar open. Er is een grotere flexibiliteit in schooltijden en vakantie. Binnen de kaders die de sterrenschool biedt, hebben ouders keuzemogelijkheden waarmee ze werk, studie, zorgtaken en privéleven met elkaar kunnen combineren. De sterrenschool gaat hierbij uit van de leerplichtwet en het rechtspositiebesluit van het personeel’.

Hoe ziet het er op De Ruimte uit?

Basisschool De Ruimte heeft een lesrooster van vijf gelijke dagen. Verdere flexibilisering van de lestijden zijn momenteel wettelijk niet mogelijk.

Aansluitend op de schooltijden kunnen ouders gebruik maken van kinderopvang van Korein kinderplein. Deze biedt een voorschoolse opvang aan (vanaf 07.30 uur) en een lange naschoolse opvang (tot 18.30 uur).

2. Kinderen leren in één klimaat

Wat zegt het concept?

‘Op de sterrenschool werken kinderopvang en onderwijs gezamenlijk aan de ontwikkeling van de kinderen. Ze formuleren gezamenlijk de te behalen resultaten op vijf leergebieden en werken hier beide naar toe. Door onderling overleg weten medewerkers waar eventuele knelpunten bij de kinderen zitten en kunnen zij hier op inspelen. Kinderen leren van meerdere volwassenen. De sterrenschool kent één pedagogisch klimaat en één expliciet beschreven cultuur volgens welke alle (opvang- en onderwijs) medewerkers werken. Hierdoor is de sterrenschool voor kinderen een veilige en vertrouwde omgeving’.

Hoe ziet het er op De Ruimte uit?

De Ruimte werkt dagelijks samen met Korein kinderplein voor voorschoolse- en naschoolse opvang. Ze opereren als één team. De school is zo georganiseerd dat leerkrachten veelvuldig met elkaar overleggen. Die afstemming gaat onder andere over het programma, het lesaanbod, het leerlingenwerk en de observaties van leerlingengedrag.

De vijf leergebieden zijn:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- de zelfstandigheidsontwikkeling en de ontwikkeling van het leervermogen (leren leren)
- de cognitieve ontwikkeling
- de lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling
- de creativiteitsontwikkeling

3. Maatwerk voor ieder kind

Wat zegt het concept?

‘Kinderen verschillen van elkaar in tempo, leerstijl en belangstelling. Daarom werkt de sterrenschool niet met een jaarklassensysteem maar met ‘gepersonaliseerde leerreizen’. Een gepersonaliseerde leerreis betekent dat het onderwijsaanbod is afgestemd op het kind in plaats van andersom. De sterrenschool maakt veel gebruik van digitaal leren zodat het kindcentrum de voortgang en ontwikkeling van kinderen goed kan monitoren. Bovendien biedt de computer kinderen de gelegenheid in hun eigen tempo te leren en de lesstof net zo vaak te herhalen als nodig. Gepersonaliseerde leerreizen betekent niet dat kinderen alleen leren. De sterrenschool heeft verschillende werkvormen, zoals luisterlessen in grote groepen, instructie in groepen van rond de dertig kinderen, instructie in kleinere groepen door vakspecialisten, individuele begeleiding en zelfstandig werken’.

Hoe ziet het er op De Ruimte uit?

Basisschool De Ruimte heeft goed zicht op de ondersteuningsbehoefte van ieder kind. Leerkrachten onderzoeken op welke manier het beste aangesloten kan worden. Daarvoor wordt o.a. werk van kinderen geanalyseerd. Om leerkrachten toe te rusten voor meer maatwerk ontwikkelen we met schoolpoort een ondersteunend systeem dat inzicht geeft in het actuele vaardigheidsniveau van individuele leerlingen. Dit als aanvulling op het leerlingvolgsysteem dat het team gebruikt. Wanneer het systeem goed functioneert gaan we het in de praktijk toepassen.

4. Nadruk op rekenen, taal en lezen

Wat zegt het concept?

'De sterrenschool ontwikkelt kinderen op cognitief, motorisch, sociaal, creatief en emotioneel gebied. De sterrenschool laat kinderen met veel verschillende onderwerpen, activiteiten en werkvormen kennismaken zodat ze zich op de vijf leergebieden breed ontwikkelen. De nadruk bij de sterrenschool ligt echter op taal, rekenen en lezen. In deze vaardigheden ligt de sleutel tot succes in het vervolgonderwijs. De ambitie van de sterrenschool is dat de kinderen hierin uitblinken. Om dit te bewerkstelligen werkt de sterrenschool ook met specialisten voor deze vakken. Deze specialisten geven les aan de kinderen maar coachen ook de andere medewerkers op een specifiek terrein'.

Hoe ziet het er op De Ruimte uit?

Op De Ruimte presteren veel kinderen op een goed niveau. Belangrijke succesfactoren zijn: de betrokkenheid van kinderen bij de leerstof en de ruimte om daar invloed op uit te oefenen, de achtergrond en ondersteuning van de kinderen thuis, het werken vanuit een voor kinderen heldere herkenbare structuur van schoolse activiteiten waarin kinderen aangespoord worden om eigen verantwoordelijkheid te nemen. Kinderen zijn betrokken bij hun eigen leerdoelen. Dit gebeurt onder het motto: sturen waar het moet, loslaten waar het kan. In andere woorden: Kinderen die deze verantwoordelijkheid aan kunnen, krijgen deze ook. Ze krijgen regelmatig feedback op het werken en de resultaten van hun inspanningen. Kinderen die deze verantwoordelijkheid (nog) niet aan kunnen worden intensiever begeleid. Dit gebeurt onder andere door middel van overzichtelijke opdrachten, herhaalde instructies, voorbereiden van taken, het inzetten van ondersteunende materialen en regelmatige feedback.

5. Binding met de buurt

Wat zegt het concept?

'De sterrenschool heeft de ambitie om in de buurt een spilfunctie te vervullen. De sterrenschool wil niet alleen voor kinderen een centraal punt zijn, maar ook voor buurtbewoners, lokale bedrijven, verenigingen en instellingen. Hierom stelt de sterrenschool faciliteiten als ruimtes en de mediatheek beschikbaar voor buurtbewoners. Ook betreft de sterrenschool belanghebbenden uit de buurt bij het onderwijs, bij de inhoud van het curriculum en bij de verdere ontwikkelingen van het concept'.

Hoe ziet het er op De Ruimte uit?

De Ruimte werkt nauw samen met andere instellingen om binnen het gebouw te participeren. Door deze samenwerking maken kinderen kennis met een diversiteit aan achtergronden, structuren en ambities. Ze ontdekken eigen vaardigheden, belangstelling en talenten en leren af te stemmen op hun omgeving. (zie ook hoofdstuk 4 Visie) Het gebouw biedt diverse mogelijkheden om de verbinding aan te gaan met buurtbewoners, instellingen en bedrijven. Deze samenwerking hebben we onder andere met:

- De wereldwinkel Son
- De Emiliusschool
- De LEV-groep
- Bejaardentehuis Berckenstaete
- Biologisch melkveebedrijf Hofstad

4. Visie

*Geen vogel vliegt te hoog, zolang hij maar met zijn eigen vleugels vliegt.
William Blake*

4.1 Missie

Het team van basisschool De Ruimte voedt kinderen op tot positief kritische mensen. Kinderen leren om vanuit een onderzoekende houding antwoorden te vinden op vragen die hen bezighouden. Hiervoor maken ze gebruik van elkaar, van volwassenen om hen heen en ook door op zoek te gaan naar andere bronnen in de maatschappij: de echte wereld. Kinderen zijn onderdeel van de maatschappij. Ze leren wat de maatschappij van hen vraagt met alle schoolse / cognitieve vaardigheden die daarvoor nodig zijn. We willen bereiken dat kinderen bij het kiezen van hun vervolgopleiding een nieuwsgierige en onderzoekende houding hebben ontwikkeld. Dit is mogelijk door zich cognitief, creatief en sociaal te ontwikkelen.

De kern bevat twee belangrijke elementen:

- We leren voor een lerend leven (een leven lang leren)
- We leren omgevingsgericht

4.2 Visie

Het succes van lerende kinderen hangt in hoge mate af van de betrokkenheid bij de leerstof. Kinderen leren om verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces. De kennis en vaardigheden die het kind op school krijgt aangereikt krijgen meer betekenis zodra deze worden toegepast in de omgeving van school. Kinderen doen veel leerervaringen op die dicht bij de beroepspraktijk liggen. Talenten worden zichtbaar wanneer de interesse van het kind voor activiteiten gewekt is, waarna de leerkracht kwaliteit toevoegt. Aantrekkelijk onderwijs draagt bij aan het creëren van meer eigenaarschap en positieve belevingen waardoor leerresultaten verbeteren.

Om onze visie op goed onderwijs in te kunnen vullen, vragen we ons in eerste instantie af waarvoor het onderwijs dient. Deze vraag zou eenvoudig beantwoord kunnen worden.

- om kinderen voor te bereiden op vervolgonderwijs
- om te voldoen aan de kerndoelen
- om de leerstof af te krijgen

Wanneer we onze leerlingen enkel meegeven dat ze moeten voldoen aan dergelijke eindtermen dan schieten we echter te kort. Onze opdracht is meer dan dit. We bieden onderwijs waarin kinderen:

1. leren voor de toekomst
2. onderzoekend, ontwerpend en ondernemend leren
3. in hun eigen omgeving leren
4. in een internationale omgeving leren
5. op maat leren.

1. Leren voor de toekomst

We leven in een omgeving die snel verandert. De belangrijkste vaardigheid die kinderen en onderwijspersoneel blijvend moeten ontwikkelen is de vaardigheid om zich aan te passen aan veranderende omstandigheden.

We zoeken voortdurend naar een goede balans tussen het aanleren van vaststaande kennis en vaardigheden enerzijds en het ontwikkelen van een gezond aanpassingsvermogen anderzijds. Om dit aanpassingsvermogen te ontwikkelen hebben we te maken met morele afwegingen, technische ontwikkelingen, feitelijke kennis en een ruime hoeveelheid creativiteit.

2. Onderzoekend, ondernemend en ontwerpend leren

Kinderen hebben van nature de drang zichzelf uit te dagen. Ze zijn nieuwsgierig naar nieuwe dingen en willen uitproberen wat ze zelf kunnen. En daar willen ze steeds vaardiger in worden. We dagen kinderen uit om zelf actief hun kennis te vergaren, om vragen te stellen en door onderzoeksactiviteiten tot oplossingen te komen. Door te ondernemen ervaren kinderen effecten van hun keuzes en leren ze af te stemmen op wat de omgeving vraagt.

3. Leren in je eigen omgeving

De omgeving van de school biedt talloze mogelijkheden om kennis te maken met mensen en organisaties. Door veelvuldig en actief in verbinding te staan met de omgeving leren we vanuit verschillende perspectieven naar het leren te kijken. Zo krijgt een les met breuken rekenen een heel andere betekenis als kinderen zelf in de schoolkeuken pannenkoeken bakken. Nog anders wordt het als we pannenkoeken bakken voor de bewoners van het plaatselijke bejaardentehuis. En weer een andere betekenis krijgt het als we de voedselbank in de buurt bezoeken. Het omgevingsonderwijs doorbreekt de routines van het schoolse leren, zet aan tot activiteiten, stimuleert ondernemerschap, brengt de actuele maatschappelijke werkelijkheid in de klas en verbindt kinderen met deze omgeving.

4. Leren in een internationale omgeving

Via spel en muziek maken kinderen veelvuldig kennis met andere talen. Via spel communiceren kinderen met anderstaligen. Kinderen kunnen de hele wereld bereiken. We besteden veel aandacht aan een goede taalvaardigheid, intercultureel bewustzijn en internationale samenwerking en communicatie. Het vermogen om te gaan met mensen met een niet Nederlandse achtergrond in de eigen omgeving maakt hier een belangrijk deel van uit.

5. Leren op maat

De Ruimte draagt zorg voor de talentontwikkeling van iedere leerling. Talenten ontwikkel je het beste door veel uiteenlopende ervaringen op te doen. Geen twee leerlingen zijn hetzelfde. Er zijn dus ook verschillen tussen kinderen als het gaat om de meest effectieve manier van leren. Het ontwikkelen van een goede leerhouding is voorwaardelijk. Die leerhouding maakt immers of het onderwijs voor dat kind effectief is.

4.3 Kernwaarden

Het team van De Ruimte gebruikt vier kernwaarden. Deze zijn gebaseerd op de beelden die ouders hebben van de school. De kernwaarden passen bij onze visie op onderwijs en de ambities die we de komende jaren waar willen maken.

Ruimte

Kinderen leren op verschillende manieren. Het leren gebeurt zowel binnen als buiten de school. Kinderen hebben hun eigen leerstijl en leertempo. Ze leren het best als er oog is voor hun talenten en kwaliteiten. Dit vraagt van begeleiders een goed observatievermogen, gerichte begeleiding van individuele kinderen en groepen, flexibiliteit en blijvende investeringen in de leeromgeving. De kernwaarde 'Ruimte' geeft voor ons aan dat we deze flexibiliteit als uitgangspunt willen bieden. Onder het mom 'sturen waar het moet en loslaten waar het kan' stemmen we ruimte af op de mogelijkheden en behoeften van het kind.

Ontdekking

Leren op De Ruimte is een voortdurende ontdekkingsreis. Daarbij krijgen kinderen regelmatig uitdagingen die overwonnen moeten worden. Ieder kind ontwikkelt eigen strategieën hiervoor. Door deze uitdagingen aan te gaan worden nieuwe ontdekkingen gedaan die bruikbaar blijken bij andere toepassingen of complexere opdrachten.

Groei

De Ruimte is een basisschool. Dat betekent dat het team zich richt op het optimaal benutten van ontwikkelingskansen. Hierdoor groeien kinderen én hun begeleiders. Groei is voor ons ook de afstemming vinden tussen wat de school kan bieden en wat de maatschappij, de lokale omgeving en kinderen nodig hebben. Nu en in de toekomst.

Interesse

Boven alles is De Ruimte een school waarin persoonlijke aandacht is voor kinderen, hun ouders en personeel. We tonen interesse in elkaar vanuit een positief mensbeeld en met het oog op de doelen die we met elkaar stellen.

4.4 De sfeer op De Ruimte

De school is een leefgemeenschap. Dit betekent dat we naast het bieden van goed onderwijs, kinderen stimuleren om op een prettige manier met medeleerlingen en volwassenen om te gaan. In allerlei activiteiten streven we naar een prettige omgang van kinderen van verschillende leeftijden met elkaar. Tijdens het buitenspelen, de maandviering, de ateliers, het eten tussen de middag, de jaarfeesten en andere schoolactiviteiten gaan we hiervan uit.

Kleine of grote voorvallen op de speelplaats zoals ruzies, onenigheid maar ook vriendschap grijpen we aan om kinderen weerbaar te maken of om onderlinge relaties tussen kinderen te verbeteren. Net zoals bij de leervakken hebben niet alle kinderen evenveel hulp nodig. De leerkrachten proberen de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. Kinderen worden serieus genomen. Dat laten we ze merken door naar hen te luisteren als ze ergens mee zitten en door hen mee te laten denken over mogelijke oplossingen.

We scheppen op school een sfeer waarin kinderen zich gerespecteerd voelen. Een kind dat zich niet veilig voelt, kan zich immers niet optimaal ontplooien. Wij bieden de kinderen een omgeving, waarin iedere leerling zich veilig en waardevol voelt, waarin begrip opgebracht wordt voor onderlinge verschillen. We stimuleren de kinderen om op een positieve manier kritisch te zijn. Ze leren hun eigen mening te geven, op te komen voor zichzelf en daarbij rekening te houden met een ander. Leerkrachten proberen leerlingen die weggedrukt dreigen te worden en hulp nodig hebben, zoveel mogelijk te begeleiden in het weerbaar worden en/of blijven.

In het kader van vroegtijdige signalering van kinderen met problemen in de sociaal-emotionele en zelfstandigheidsontwikkeling hanteert De Ruimte een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem: SCOL (sociale competentie observatie lijst).

4.5 Omgangsregels

We willen dat alle kinderen het fijn hebben op school. Daarom gebruikt het team omgangsregels. Ze gelden als uitgangspunt voor iedereen op De Ruimte. We bespreken de regels regelmatig in de groep op het niveau van de kinderen. Juist situaties waarin kinderen blijf geven van positief gedrag of een positieve verandering grijpen we aan om met de kinderen te bespreken. Problemen grijpen we aan ter verbetering van gedrag of het oplossen van een specifieke moeilijkheid.

- Je bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag
- Zorg voor jezelf, anderen, je werk en de materialen waar je mee werkt.

5. Het bestuur



openbaar en algemeen
toegankelijk onderwijs

Je kunt geen genoeg nemen met kruipen als je eigenlijk wilt vliegen.

Helen Keller

5.1 PlatOO; ons bestuur

Contactgegevens

PlatOO openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

Deurneseweg 13, 5709 AH Helmond. 0492-392112

e-mail: info@platoo.nl

website: www.platoo.nl

PlatOO is het bestuur van de openbare basisscholen in Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek, Geldrop-Mierlo, Nuenen, Son en Breugel en Someren en drie scholen voor algemeen toegankelijk onderwijs in Nuenen en Son en Breugel. PlatOO staat voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs in zuidoost Noord-Brabant. PlatOO streeft binnen haar scholen naar maximale ontwikkelingsmogelijkheden voor elk kind, met veel aandacht voor zelfstandig en taakgericht werken. Naast cognitieve vakgebieden is er binnen het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs ruimte voor creatieve, sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van het kind. In de visie en missie van PlatOO (Passie Prestatie PlatOO) gaan we uit van de pijlers, te weten

- 1) **Iedereen** is hier welkom!
- 2) Wij maken **Samen** het verschil!
- 3) Hier werken **Trotse** vakmensen!
- 4) Wij zetten net dat stapje **Extra**!

PlatOO werkt met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur wordt ingevuld door mw. A.M.B. Martens (voorzitter), Helmond.

Bereikbaar via info@platoo.nl of 06-53569189.

In de Raad van Toezicht zijn de volgende personen benoemd:

Dhr. F. van Engelen, Weert (voorzitter)

Dhr. D. Zumker, Bladel

Mw. K. Ali, Veldhoven

Mw. M. van der Smissen, Eindhoven

Dhr. R. van der Zanden, Helmond

Voor alle bestuurszaken kunt u zich wenden tot het secretariaat van het College van Bestuur, bereikbaar op het bestuurskantoor, Deurneseweg 13, 5709 AH Helmond, 0492-392112 of via secretariaat@platoo.nl

5.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraden van de verschillende PlatOO-scholen zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is het inspraakorgaan van de organisatie PlatOO. Namens ieder scholencluster heeft één ouder en één personeelslid zitting in de GMR.

5.3 Klachtenregeling

Wanneer u als ouder ontevreden bent over de gang van zaken op school, is het van belang dit bespreekbaar te maken. U kunt hiervoor in eerste instantie contact opnemen met de groepsleraar of de directie. Ook de medezeggenschapsraad kan hierin een rol spelen. Bovendien is er op iedere PlatOO-school een schoolcontactpersoon, waar u terecht kunt met uw eventuele klachten.

Schoolcontactpersoon

Op iedere PlatOO-school is een schoolcontactpersoon aangesteld. Bij deze persoon kunt u terecht met uw eventuele klachten. Op De Ruimte is dit juf Peggy. Als iemand met een klacht bij haar komt, brengt zij het probleem in kaart. Ze vraagt wat de klager tot nu toe heeft gedaan om de klacht weg te nemen en wat de klager als oplossing ziet. De schoolcontactpersoon brengt de klager in contact met de persoon waar het probleem mee opgelost moet worden of verwijst de klager door naar de extern contactpersoon.

De schoolcontactpersoon gaat niet in op de klacht zelf. Ook zal ze niet bemiddelen om tot een oplossing te komen.

Schoolcontactpersoon: Peggy de Jong, werkdagen: woensdag, vrijdag e-mail: peggy@deruimteson.nl

De externe vertrouwenspersoon van PlatOO

Indien de klacht niet afdoende op school afgehandeld kan worden, kunt u zich wenden tot het College van Bestuur. In voorkomende gevallen kan er ook een beroep gedaan worden op de externe vertrouwenspersoon van PlatOO. Deze kan u ondersteunen als u een klacht hebt die u niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de interne contactpersoon van de school.

De externe vertrouwenspersonen voor PlatOO zijn:

Paul Scheeren (voor ouders en personeel)

Telefoon: 06-10170466

Mailadres: paulscheeren@live.nl

Marleen Everhardus (voor ouders en personeel)

telefoon: 06-16155279

Mailadres: marleen@everhardus.eu

Nancy Loomans, Human Capital Care (uitsluitend voor personeelsleden)

Telefoon: 06-18477625

Mailadres: n.loomans@humancapitalcare.nl

PlatOO is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

tel: 030-2809590

De klachtenregeling die in samenwerking met de GMR tot stand is gekomen, is op school beschikbaar.

5.4 Ongewenst gedrag

Het is in ieders belang om ongewenst gedrag zoals vernieling, pesten, digitaal pesten en dergelijke vroegtijdig aan te pakken. In dergelijke gevallen krijgen ouders vaak eerder signalen dan de leerkrachten. We stellen het op prijs als u deze signalen zo spoedig mogelijk met ons bespreekt. Daardoor kunnen wij met de betrokken kinderen het ongewenste gedrag bespreekbaar maken en passende maatregelen nemen. Zo proberen we erger te voorkomen en de verhoudingen te herstellen.

5.5 Schorsing en verwijdering

Er kan zich een situatie voordoen, waarin de school genoodzaakt is een kind te schorsen of te verwijderen van de school. In dat geval volgen we het beleid van PlatOO.

Schorsing

Een schorsing kan voor één of enkele dagen en dient schriftelijk bekend gemaakt te worden aan de ouders. In deze bekendmaking neemt de directeur de redenen op, die geleid hebben tot het besluit tot schorsing. Voordat tot schorsing wordt overgegaan moet het bevoegd gezag, de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte worden gebracht.

In de periode van schorsing voert de school gesprekken met de ouders om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en om afspraken te maken over het vervolgtraject, welke worden vastgelegd in het leerlingendossier.

Verwijdering

Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen gaat een bevoegd gezag over tot verwijderen van een leerling. In geval van verwijdering neemt het bevoegd gezag een beslissing op basis van een afweging tussen het belang van de betreffende leerling en het belang van de school. Verwijdering van leerlingen kan binnen het onderwijs wegens twee redenen:

- a. Onderwijskundige en organisatorische redenen:
verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling.
- b. vanwege sanctie; wegens ernstig wangedrag.
verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

Procedure

De procedure omvat de volgende stappen:

1. Mening van leerkracht, team en inspectie wordt gevraagd (voorafgaand aan het besluit).
2. Het besluit tot voornemen tot verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld. In een gesprek wordt dit voornemen met ouders besproken en in een verslag vastgelegd.
3. Besluit tot verwijdering wordt schriftelijk door het bevoegd gezag aan de ouders kenbaar gemaakt.
4. De school is verplicht gedurende 8 weken vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten, te zoeken naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten.
5. Indien binnen 8 weken een andere school is gevonden, vertrekt de leerling naar de andere school.
6. Indien binnen 8 weken geen andere school is gevonden wordt definitief overgegaan tot verwijdering van de leerling.

Procedure bij definitieve verwijdering

1. Bericht aan de ouders, schriftelijk omkleed met redenen, dat tot definitieve verwijdering wordt overgegaan. In de brief wordt aangegeven dat bezwaar en beroep tegen deze beslissing mogelijk is, door wie dit mogelijk is, binnen welke termijn en bij welk orgaan.
2. Indien de ouders bezwaar maken is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing.

De beslissing moet echter binnen 4 weken worden genomen.

Het volledige beleid van PlatOO is op te vragen bij de directeur van de school.

5.6 Privacy

Inleiding

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik daarvan, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.

Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden

Ouders/verzorgers wordt via een toestemmingsformulier gevraagd om schriftelijk aan te geven of ze er wel of geen bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto- of filmmateriaal voorkomt ten behoeve PR-gebruik (o.a. schoolgids, website, social media etc.) door de school.

Beeldmateriaal voor privégebruik

Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school (bijv. voorstellingen) mag mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is en de privacy van anderen niet in het geding komt.

Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik

Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband via audiovisuele apparatuur worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires). Opnames blijven in bezit van school en worden na gebruik gewist.

Privacystatement

Bij aanvang van het schooljaar 2019-2020 is een Privacystatement beschikbaar. Daarin is beschreven hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. U kunt voor vragen of klachten over privacy terecht bij de directie van onze school, maar u kunt zich ook richten tot de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen.

Contactgegevens functionaris gegevensbescherming

E-mail : fg@plato.nl

Telefoon : 0492-792401

Adres : Deurneseweg 13, 5709 AH Helmond

5.7 PlatOO-scholen

<i>De volgende scholen zijn bij PlatOO aangesloten</i>	<i>Gemeente</i>	<i>Naam directeur</i>
OBS de Regenboog	Son en Breugel	Teuntje Derks
De Krommen Hoek	Son en Breugel	Sandra Buys
OBS De Horizon	Asten	Frank Kuilder
OBS De Bron	Deurne	vacature
OBS 't Schrijverke	Geldrop-Mierlo, locatie centrum Geldrop-Mierlo, locatie Luchen	Bas Otten
De Mijlpaal	Nuenen	Marianne Boschman
De Ruimte	Son en Breugel	Michiel van Dijck
OBS 't Einder	Gemert-Bakel, locatie Gemert	Paul Pennock
OBS de Kleine Kapitein	Gemert-Bakel, locatie Bakel	Lieke Akkermans
OBS de Hasselbraam	Deurne	Nazan Schillings
OBS de Rietpluim	Nuenen	Erik Adema
OBS de Ranonkel	Someren	Resi van der Coer
OBS De Driehoek	Laarbeek, locatie Aarle-Rixtel	vacature
OBS Het Klokhuis	Laarbeek, locatie Beek en Donk Laarbeek, locatie Lieshout	Iris Schellekens
OBS Het Toverkruid	Asten, locatie Asten Asten, locatie Ommel	Lutske Cornelissen

5.8 Het Strategisch Beleidsplan van PlatOO

PlatOO heeft in haar Strategisch beleidsplan de koers en doelen voor de periode van 2016 tot 2020 vastgesteld. Deze koers is in samenspraak met alle scholen tot stand gekomen. Het Strategisch Beleidsplan van PlatOO ligt op elke school ter inzage.

5.9 Het schoolplan 2016-2020

In ons schoolplan 2016-2020 is de vertaalslag van het Strategisch Beleidsplan van PlatOO te vinden. Tevens zijn hierbij specifieke doelen van onze school te vinden. Het schoolplan van De Ruimte ligt op school ter inzage. Het schoolplan is opgesteld door de directeur, in samenspraak met het team van de school. De MR heeft hiermee ingestemd en het schoolplan is vervolgens vastgesteld door het College van Bestuur. Jaarlijks maakt de school een jaarplan waarin de concrete uitwerking van het schoolplan te vinden is.

5.10 Tevredenheid PlatOO

In het voorjaar van 2019 is er een tevredenheidsonderzoek uitgezet op alle scholen van PLatOO. Ouders, leerlingen en personeel geven ons een dikke voldoende. Uit de grote respons blijkt een grote betrokkenheid. Ook zijn de resultaten daardoor betrouwbaar. In het voorjaar van 2021 wordt opnieuw een tevredenheidsenquête uitgezet.

6. Onderwijs

*Wie een groot doel voor ogen heeft, zal niet van gedachten veranderen.
Leonardo da Vinci*

6.1 Organisatie van het onderwijs

Units

De Ruimte werkt met unit 1-2-3 en de unit 4-5-6-7-8

Unit 1-2-3 werkt hoofdzakelijk op de begane grond en heeft naast de thuisruimtes de beschikking over de speelzaal, het theater, het atelier, de lesplaats (instructieruimte) en de patio. In de unit zitten ongeveer 80 kinderen die verdeeld zijn over 3 thuisgroepen. Dagelijks zijn er 3 leerkrachten die het programma draaien. Daarnaast is er extra ondersteuning beschikbaar.

Unit 4-5-6-7-8 werkt hoofdzakelijk op de verdieping. Naast de thuisruimtes maakt de unit gebruik van het restaurant, het open leercentrum en de lesplaatsen (instructieruimtes). In de unit zitten ongeveer 100 kinderen die verdeeld zijn over 4 thuisgroepen. Er zijn 2 thuisgroepen 4-5-6 en er zijn 2 thuisgroepen 6-7-8. Dagelijks zijn er 4 leerkrachten die het programma draaien. Daarnaast is er extra ondersteuning.

Thuisgroepen

Een thuisgroep is heterogeen samengesteld. Er zitten kinderen uit maximaal 3 leerjaren bij elkaar. De thuisgroep komt dagelijks vier keer bij elkaar voor talige activiteiten (bv. een taalspel, een lees of luisteractiviteit), sociaal-emotionele activiteiten (bv. verjaardag, gesprekken a.d.h.v. fidessymbolen, de dag van vandaag)

Instructies, leer, speel- en werkblokken

Naast het programma in de thuisgroepen volgen kinderen hun instructies voor vakken op zoveel mogelijk op eigen niveau. (bv. taal, rekenen, lezen, spelling, wereldoriëntatie) Ook krijgen ze tijdens de werkblokken werkinstructies (bv. hoe pak je iets aan, wat heb je nodig? wanneer is het goed?).

Ondersteuningsstructuur

In beide units zijn leerkrachten beschikbaar om extra te ondersteunen. Deze ondersteuning is o.a. gericht op:

- het in beeld brengen van ondersteuningsbehoeften van kinderen
- het ontwerpen van op maat toegesneden programma's voor individuele kinderen of kleine groepjes kinderen met vergelijkbare behoeften
- het begeleiden van (groepjes) kinderen
- verbeteren van de rijke leeromgeving en beheer van ruimtes
- coaching van collega's d.m.v. onderlinge consultatie, coachingsgesprekken en videobegeleiding

Buiten lestijden hebben de leerkrachten zitting in leer,- en ontwikkelteams.

- expertteam taal, lezen
- expertteam rekenen
- expertteam sociaal-emotionele ontwikkeling/ pedagogisch klimaat
- ontwikkelgroep leerreizen / zicht op ontwikkeling
- procesbegeleiding jaarplan

Deze leer,- en ontwikkelteams focussen op een gebied, delen kennis en bereiden beleidsaanpassingen voor.

6.2 Lestijden

Basisschool De Ruimte werkt volgens het vijf-gelijke dagen model.
Iedere lesdag begint om 08.30 uur en eindigt om 14.15 uur.

Voor alle groepen					
	Maandag	Dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Ochtend deel 1	08.30-10.15	08.30-10.15	08.30-10.15	08.30-10.15	08.30-10.15
pauze	10.15-10.30	10.15-10.30	10.15-10.30	10.15-10.30	10.15-10.30
Ochtend deel 2	10.30-11.45	10.30-11.45	10.30-11.45	10.30-11.45	10.30-11.45
lunch	11.45-12.00	11.45-12.00	11.45-12.00	11.45-12.00	11.45-12.00
pauze	12.00-12.30	12.00-12.30	12.00-12.30	12.00-12.30	12.00-12.30
Middag	12.00-14.15	12.00-14.15	12.00-14.15	12.00-14.15	12.00-14.15

6.3 Vakantierooster 2019-2020

Met het vakantierooster van dit schooljaar hebben de leerlingen 950 uren les. In hun basisschooltijd dienen de leerlingen in 8 jaar tijd ten minste 7520 uren les te ontvangen. Gemiddeld per jaar is dat 940 uur. De Ruimte voldoet hier aan.

De commissie vakantierooster van de provincie stelt voor de regio een advies-vakantierooster vast. De basisscholen in Son en Breugel hebben afgesproken dat ze het advies van deze commissie volgen. Daarnaast kan elke school zelf de data van eventuele studiedagen bepalen. Voor dit schooljaar heeft de medezeggenschapsraad voor onze school het volgende vakantierooster vastgesteld:

Vakantierooster	Data	Overige	data
<i>Herfstvakantie</i>	14 t/m 18 oktober 2019	<i>Studiedagen</i>	ma 21 en di 22 oktober 2019 vr 6 december 2019 ma 27 februari 2020 ma 2 maart 2020 ma 8 juni 2020 vr 10 juli 2020
<i>Kerstvakantie</i>	23 december 2019 t/m 3 januari 2020		
<i>Carnaval</i>	24 t/m 28 februari 2020		
<i>Tweede Paasdag</i>	13 april 2020		
<i>Meivakantie</i>	27 april 2020 t/m 8 mei 2020		
<i>Hemelvaart</i>	21 + 22 mei 2020	<i>korte lesdag</i> <i>12.00 uur uit</i>	vr 20 december 2019
<i>Tweede Pinksterdag</i>	10 juni 2019		vr 21 februari 2020
<i>zomervakantie</i>	13 juli t/m 21 augustus 2020		

6.4 Leerstofaanbod

De overheid heeft voor het onderwijsaanbod haar normen vastgelegd in referentiedoelen. Ze zijn verankerd in de methodes die we in de lessen gebruiken. Daarnaast zijn de referentiedoelen een belangrijke basis bij het ontwerpen van andere onderwijsactiviteiten, thema's of projecten. Iedere school kan daarbij eigen accenten leggen.

Voor de vakgebieden in de groepen 3 t/m 8 gebruiken we verschillende methodieken. Deze zijn in het volgende schema opgenomen. We bieden de inhoud structureel en volgens een beredeneerde lijn aan. Daarbij houden we oog voor de verschillen tussen kinderen in leerstijl, zelfstandigheid en ontwikkelingsniveau.

De doelstellingen per leerjaar zijn de basis om het onderwijs in de klassen vorm te geven. Ook andere bronnen kunnen daarbij ingezet worden. Enkele voorbeelden van andere bronnen zijn: andere methodes, internet, informatieboeken of levende bronnen.

6.5 Overzicht methodes

Vak	Methode	Groep	In gebruik vanaf
voorbereidend rekenen en lezen	Thematisch	1-2	
Rekenen	Wizwijs (versie 2009)	3-8	2015-2016
Taal	Staal (2013)	4-8	2014-2015
aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (Kim-versie 2015)	3	2014-2015
voortgezet technisch lezen	Estafette (versie 2 2009)	4-8	2011-2012*
begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4-8	2011-2012
Engels	Groove me (2012)	5-8	2015-2016
	The team (2010)	7-8	2017-2018
schrijven	Pennenstreken (versie 2014)	3-8	2015-2016
Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek	thema's divers bronnenmateriaal	5-8	2018-2019
verkeer	Thematisch en op projectbasis	1-8	

6.6 Klokurentabel

De Ruimte verantwoordt aan de inspectie van het onderwijs hoeveel tijd er ingezet wordt voor de verschillende vakken. Door excursies, incidentele activiteiten, goede doelen en onverwachte omstandigheden is dit niet exact te bepalen. Desondanks is het goed een basis vast te leggen waarmee wekelijks gewerkt wordt. Deze basis is vastgelegd in de klokurentabel. Hierin is voor iedere groep per vakgebied bepaald hoeveel onderwijstijd er per week aan besteed wordt.

Ook zijn er verschillende onderwijskundige activiteiten die wekelijks of periodiek terug komen. De tijd die we aan deze activiteiten besteden verantwoorden we vanuit de doelen. Bij de ateliers wordt bijvoorbeeld tijd besteed aan handenarbeid en tekenen, maar ook aan wetenschap en techniek. Die tijd verrekenen we met de reguliere vakken. Op het lesrooster komen dus vakken voor zoals we die van oudsher kennen, maar ook activiteiten.

Door de verandering van de lestijden bij aanvang van het schooljaar 2019-2020 moet het overzicht aangepast worden. Dit gebeurt in de loop van dit schooljaar.

6.7 Zelfstandig werken

Het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen is een belangrijk doel van de opvoeding en van het onderwijs. Zelfstandigheid is bereikt als kinderen in staat zijn onafhankelijk, zonder hulp van volwassenen, een door anderen of door zichzelf gesteld doel te bereiken. Dat betekent voor het kind: zelf de wegen bepalen die tot het gestelde doel leiden, zelf die wegen bewandelen, zelf de problemen oplossen die zich voordoen en zelf beslissingen nemen. Het zelfstandig werken is een onderdeel van deze zelfstandigheidsbevordering.

Net zoals kinderen steeds beter leren rekenen ontwikkelen ze zich ook steeds meer als zelfstandig lerende kinderen. Van eenvoudig naar complex, van korte naar lange duur, van concreet naar abstract, van weinig naar veel en van met veel ondersteuning naar met weinig ondersteuning.

Door zelfstandig werken neemt de zelfredzaamheid van kinderen toe en worden ze minder afhankelijk van hun omgeving. Dit neemt niet weg dat kinderen met hun omgeving efficiënter en meer kunnen leren dan alleen.

Om het zelfstandig werken te ontwikkelen leren de kinderen diverse sociale vaardigheden, zoals kunnen spreken met een doel, actief luisteren, waarderen/ beoordelen, samenwerken en anderen helpen. Tevens ontwikkelen ze cognitieve vaardigheden, zoals zelfstandig kennis verwerven, verwerken en presenteren.

Tijdens momenten waarop kinderen zelfstandig werken biedt de leerkracht hulp. Ook plant de leerkracht tijdens deze momenten gerichte instructies. De leerkracht geeft extra uitleg ter voorbereiding op nieuwe leerstof of als herhaling. Ook staat de leerkracht stil bij de werkaanpak van kinderen.

6.8 Gesprekken met kinderen

Kinderen willen eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Daarom bespreken leerkrachten geregeld de ontwikkeling van het leren met het kind. Door inzicht te krijgen in de te behalen doelen en de leervorderingen weten kinderen ook beter wat vervolgstappen kunnen zijn. Vaak weten kinderen goed hoe deze vervolgstappen gezet kunnen worden en wat daarvoor nodig is. De leerkracht helpt om de goede stappen te zetten. Ook helpt de leerkracht de kinderen die dit inzicht niet hebben.

6.9 Gezamenlijke activiteiten

Naast de lessen waarin kinderen individueel of in kleine groepjes werken, doen we verschillende onderdelen met de hele groep samen. Ook kunnen de groepen hierbij doorbroken worden. Voorbeelden hiervan zijn thematische onderwerpen, zingen, drama, gym, delen van reken-, taal- of leesonderwijs, handvaardigheid, tekenen, nabespreking van een activiteit of de planning van takenwerk.

Op schoolniveau zijn er activiteiten waarbij kinderen uit verschillende groepen met elkaar samen spelen en samen werken. Door middel van deze gezamenlijke activiteiten willen we de onderlinge betrokkenheid tussen jongere en oudere kinderen op de school bevorderen. Enkele voorbeelden zijn: samen overblijven, samen buiten spelen, vieringen, ateliers, koningsspelletjes of de jaarafsluiting.

6.10 Lezen

Het lezen neemt een belangrijke plaats in onze maatschappij in. Lezen is een vaardigheid die kinderen nodig hebben om informatie te verwerken, om op de hoogte te blijven van de actualiteit of om met anderen op afstand van gedachten te kunnen wisselen. Met de inzet van de computer is het belang van het lezen verder toegenomen. Daarnaast vinden we de ontspannende waarde die lezen heeft belangrijk voor de vorming van kinderen. Lekker wegdromen in een boek, lachen om grappig taalgebruik, oog krijgen voor verschillende stijlen en voor illustraties. Het zijn allemaal taalaspecten die verenigd zijn in een boek. Door te lezen en opvattingen uit te wisselen met andere lezers ontstaan eigen voorkeuren en worden deze opvattingen genuanceerd. We besteden daarom veel aandacht aan goed leesonderwijs.

De afgelopen jaren heeft het team geïnvesteerd in een goede leescultuur op school. De aanpak is vastgelegd in een leesplan. Hierdoor is het mogelijk:

- gebruik te maken van de opgebouwde leesvaardigheid
- de leesvaardigheid in te zetten voor een beter leesbegrip en meer leesplezier

- kinderen een kritische leeshouding aan te leren
- kinderen bewust met taal om te laten gaan (zoals woordkeus, zinsbouw, woordenschat, gebruik van eigen fantasiewoorden)
- leesvaardigheid op schoolniveau verder te ontwikkelen en te verankeren.

In het leesplan zijn hiervoor leesactiviteiten en werkvormen opgenomen. Ook is een plan voor uitbreiding en onderhoud van de boekencollectie op school vastgelegd en is een werkwijze opgenomen ter bevordering van teambrede kennis van het leesonderwijs.

Rode Draad

De “Rode Draad” is een leesproject van de Openbare Bibliotheek te Son. Wij doen jaarlijks met alle groepen mee aan dat project. Bedoeling van het project is om het leesplezier te bevorderen. Elk jaar wordt door de Bibliotheek in overleg met de school de projectperiode bepaald.

6.11 Ateliers

De middagen van de groepen 1 t/m 8 hebben geregeld een bijzondere invulling. De kinderen kiezen voor een activiteit op het gebied van muziek, drama, dans, handenarbeid of tekenen. We noemen dit ateliers. De begeleiding gebeurt door leerkrachten en ouders. De ateliers zijn groepsoverstijgend. Kinderen uit verschillende groepen kunnen dus aan dezelfde activiteit meedoen.

6.12 Vieringen

Regelmatig houden we op De Ruimte een viering. Alle groepen zitten in deze viering bij elkaar. Iedere keer is een andere groep aan de beurt om de viering te verzorgen. Ouders zijn van harte welkom om naar de viering te komen kijken. In de wekelijkse digitale nieuwsflits kondigen we de vieringen aan.

6.13 Bewegingsonderwijs

In groep 1/2 staat dagelijks bewegingsonderwijs op het programma. De kinderen gymmen in hun ondergoed en dragen gym schoenen. Deze schoenen (voorzien van naam), blijven op school.

De groepen 3 t/m 8 gymmen in sporthal ‘de Landing’. De kinderen gaan te voet (groep 4,5,6) of fiets (groep 7/8) naar de gymzaal onder begeleiding van de leerkracht. De gymtijden zijn geclusterde tijden, zodat er meer echte gymtijd overblijft. We vinden het belangrijk om ook op school aandacht te besteden aan een goede lichaamsverzorging. Daarom frissen alle kinderen zich na het gymmen op. Dat kan door zich te wassen of te douchen.

De kinderen hebben de volgende gymspullen nodig: gymbroek of gypakje, schoon T-shirt, sportschoenen, eventueel schoon ondergoed, eventueel badslippers, handdoek.

De sportkleding kan het beste in een rugzak meegenomen worden. De kinderen die de gymspullen niet of maar gedeeltelijk bij zich hebben, laten we niet deelnemen aan de gymles. Die kinderen worden tot terugkeer van de groep opgevangen in een andere groep.

6.14 Huiswerk

Kinderen uit de lagere groepen krijgen af en toe een opdracht mee naar huis (plaatjes verzamelen, het leren van de tafels, dicteewoorden, technisch lezen, spullen meebrengen e.d.). De kinderen van groep 7 en 8 krijgen regelmatig huiswerk mee naar huis. Zo wennen de kinderen eraan dat ze ook thuis wel eens taken voor school moeten maken in aanloop naar het voortgezet onderwijs. Ze leren hoe ze hun huiswerk moeten plannen en ze ervaren hoe het is om hier verantwoordelijkheid voor te nemen. Vanaf groep 5 krijgt ook het leren studeren aandacht.

Tip

Wilt u de kinderen bij het huiswerk helpen, neem daar dan een rustig moment voor. Zorg ook voor een rustige werkplek. Het is goed om met uw kind samen te werken, mits het een oefening voor het kind blijft. Als u vragen hebt over het huiswerk, aarzel dan niet om contact met de leerkracht op te nemen. Vooral bij het rekenen worden er in de moderne didactiek nogal eens andere werkwijzen gebruikt dan in uw eigen basisschooltijd.

6.15 Excursies

Elke groep gaat over het algemeen twee keer per schooljaar op excursie om buiten de school te leren. Het reisdoel is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en het lesprogramma. Een paar voorbeelden: kinderboerderij, champignonkwekerij, klompenmuseum, vliegveld, waterleiding en waterzuivering, bakkerij.

In de hogere groepen kunnen kleine groepjes kinderen onder begeleiding een excursie plannen en uitvoeren. Na uitvoering van de excursie presenteert het groepje aan (een deel van) de klas wat ondernomen is en wat dit opgeleverd heeft.

6.16 Schoolkamp

De groepen 6 t/m 8 houden in de laatste periode van het schooljaar een vierdaags schoolkamp. Onder leiding van leerkrachten en vrijwilligers (ouders) verblijven de kinderen op een kampeerboerderij. Het programma voor de groepen wordt afgestemd op de verschillende leeftijden. Hierdoor is het een afwisselend kamp dat boeiend is voor alle kinderen.

Alle kinderen zijn verplicht deel te nemen aan het schoolkamp. In bijzondere gevallen kan van deze regel afgeweken worden. Voor ouders voor wie de kosten van het schoolkamp een belemmering vormen kunnen bij de directeur terecht om hierover af te stemmen.

6.17 Schoolreisjes

De groepen 1 t/m 5 gaan voor de zomervakantie een dag op schoolreis. De kleuters blijven meestal in de buurt, terwijl de hogere groepen wat verder van huis gaan. De bestemming wisselt per jaar. De kosten van het schoolreisje worden aan de ouders berekend. Zij ontvangen hiervoor een factuur. De kosten bedragen ongeveer € 20,- tot - € 25,- per kind. Uiteraard is dit afhankelijk van de gekozen bestemming. Alle kinderen gaan verplicht mee op schoolreis. In bijzondere gevallen kan van deze regel afgeweken worden. Voor ouders voor wie de kosten van het schoolreisje een belemmering vormen kunnen bij de directeur terecht om hierover af te stemmen.

6.18 Verkeersdiploma

In groep 7 nemen de kinderen deel aan het verkeersexamen. Ze worden zowel op de theorie als de praktijk voorbereid. Dit is natuurlijk niet alleen nodig om het verkeersdiploma te behalen; we vinden het van belang dat kinderen een goed verkeersgedrag ontwikkelen. De route voor het praktisch verkeersexamen is met bordjes in het dorp aangegeven. U kunt deze route samen met uw kind oefenen.

6.19 Boomplantdag

Elk jaar wordt op een door de gemeente aan te wijzen plaats in het kader van de landelijke boomplantdag door de leerlingen van groep 8 een boom geplant. Dit is een gezamenlijke activiteit van de gemeente en alle plaatselijke scholen. Het IVN zorgt voor de organisatie.

6.20 Jeugdgemeenteraad

Gemeente Son en Breugel heeft naast een volwassen gemeenteraad een jeugdgemeenteraad. In deze jeugdgemeenteraad hebben veertien kinderen van de zeven Son en Breugelse basisscholen zitting; zeven kinderen uit groep 8 en zeven kinderen uit groep 7. Kinderen hebben een zittingsperiode van twee jaar.

Deelname aan deze jeugdgemeenteraad biedt kinderen een goede omgeving om ervaring op te doen met de politiek en de organisatie van een gemeente. Ze leren zichzelf een mening te vormen op basis van onderzoek en invloed uit te oefenen op de verbetering van de eigen leefomgeving. De jeugdgemeenteraad wordt ondersteund door een ambtenaar.

6.21 Kinderraad

De kinderen van De Ruimte denken mee over diverse zaken die op school spelen. Daarvoor gaan kinderen uit de hoogste vier groepen van de Ruimte periodiek in gesprek met de directeur. De gesprekken leiden tot onderzoek, brainstorm, consultatie van de eigen klasgenoten en dergelijke.

6.22 IVN-wandelingen

De groepen 5 en 6 hebben twee keer per jaar onder leiding van vrijwilligers van de plaatselijke afdeling van het IVN (Instituut voor Natuur- en Milieueducatie) een natuurwandeling in en om Son en Breugel. Tijdens deze wandelingen komen de kinderen heel wat te weten over natuur en milieu.

6.23 Musical

Op onze school verzorgen kinderen de kinderen van groep 8 een afscheidsmusical. Zij sluiten hiermee hun basisschoolperiode af.

6.24 Feesten op school

Rond diverse feestdagen (Sinterklaas, Kerst, carnaval, juf,- en meesterdag) worden voor de kinderen activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten kunnen per jaar anders van vorm zijn. Naast het samen leren en werken, is er zo ook aandacht voor het samen vieren. Deze feestdagen worden jaarlijks voorbereid door een werkgroep met ouders en een leerkracht. Daarnaast is het fijn als hulpouders de activiteit ondersteunen. Hiervoor kunt u bij aanvang van het schooljaar intekenen.

Sinterklaas

Jaarlijks bezoekt Sinterklaas onze school. Voor het ontvangst wordt een programma gemaakt. Dit wordt voorbereid door een werkgroep waar een leerkracht, kinderen en ouders aan deelnemen.

Kerst

Ook kerst vieren we op De Ruimte. Bij kerst denken we op de eerste plaats aan een ander. Dit komt tot uiting in een gezamenlijk kerstdiner of een kerstmarkt voor een goed doel. Jaarlijks bereidt een werkgroep het programma voor. In de werkgroep zitten een leerkracht, ouders en kinderen.

Carnaval

De laatste dag voor de voorjaarsvakantie wordt er carnaval op school gevierd. Leerlingen en leerkrachten komen verkleed op school. We kiezen een prins en prinses uit groep 8. Tijdens het laatste half uur zijn mee hossende (en verklede) ouders van harte welkom. Ook carnaval wordt door een werkgroep met leerkracht, kinderen en ouders voorbereid.

6.25 De leerresultaten

Als school willen we graag weten hoe onze leerlingen op de verschillende gebieden presteren. Door zorgvuldig te kijken naar de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eindtoets voor groep 8 (IEP-toets), kunnen we gericht accenten leggen voor een komende periode.

Graag geven we u inzicht in de resultaten van de school. Hiervoor gebruiken we de gegevens van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs en van IEP-eindtoets die in groep 8 wordt gemaakt.

Om u enig inzicht te geven in de uitstroom van onze kinderen vermelden wij naar welke type vervolgonderwijs onze kinderen gaan. Ook volgen we de ontwikkeling van onze oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs. Daardoor weten we of onze schooladviezen passen bij de mogelijkheden van de leerlingen.

Scholen zijn niet meer verplicht om de cito eindtoets af te nemen. Wel zijn ze verplicht om een toets te gebruiken die naast het schooladvies inzicht geeft in de leervorderingen van een kind. Hiervoor zijn inmiddels zes verschillende toetsen aanwezig. De Ruimte gebruikt de IEP Eindtoets. De manier van toetsen van IEP sluit goed aan op het onderwijs dat wij bieden op De Ruimte.

Een overzicht van de CITO-eindtoetsresultaten van de afgelopen jaren.

Cito	2015	2016	2017
Citoscore	539,2	541,1	534,6
Gecorrigeerd	536,9	537,5	534,6
Landelijk gemiddelde	534,8	534,5	535,1
Afwijking	+2,1	+3,0	-0,5
Aantal	16	18	25

Vanaf schooljaar 2017-2018 gebruiken we de IEP-toets.

lep	taalverzorging	lezen	rekenen
	Ruimte/landelijk	Ruimte/landelijk	Ruimte/landelijk
2017-2018	85/82	88/84	79/78
2018-2019	77/80	81/85	73/79

Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Uitstroom	2015	2016	2017	2018	2019
VWO	33%	22%	20%	35 %	8%
HAVO / VWO	21%	50%	12%	4 %	17%
HAVO	8%	6%	12%	30 %	8%
VMBO-T / HAVO	16%	11%	16%	4 %	17%
VMBO	20%	11%	36%	26 %	33%
VSO			4%		
Aantal leerlingen	24	18	25	23	24

Uitstroom	2015	2016	2017	2018	2019
Eckart College		33%	8%	9 %	13%
SG De Rooi pannen		6%	4%	0 %	8%
Lorentz Casimir Lyceum		11%	24%	4 %	13%
Nuenens College		0%	0%	0%	25%
Stedelijk College		28%	12%	9 %	0%
Novalis College		11%	8%	4 %	4%
Frits Philips College		6%	24%	43 %	25%
Plein Helder		6%	0%	0 %	0%
Sint Lucas		0%	8%	9 %	8%
Heerbeek College		0%	4%	0 %	0%
Elde college Schijndel				4 %	0%
Helicon				4 %	4%
Aantal leerlingen	24	18	25	23	24

6.26 Andere resultaten

Pedagogisch klimaat

Het team besteedt veel aandacht aan het behouden van een prettig pedagogisch klimaat. We vinden het erg belangrijk dat kinderen zichzelf kunnen zijn. Dat kan alleen in een sfeer van respect en tolerantie. Daarom vraagt het ook van ieder kind verantwoordelijkheid voor zichzelf en het leren van zichzelf, zorgzaamheid voor anderen, voor materialen en de omgeving. Voorvallen gebruikt het team om het gedrag van kinderen en dat van anderen te begrijpen en afspraken te maken waarmee herhaling voorkomen wordt.

Burgerschapsvorming

- 0 kaasplato
- 0 bizzworld
- 0 pannenkoekendag Berckenstaete
- 0 wereldwinkel en kado & zo
- 0 kinderraad
- 0 bioscoop
- 0 samenwerking Emiliusschool
- 0 zorg voor de kleine kwaliteit op school

Natuurlijk spelen en leren

- 0 buitenspeeldag
- 0 buitenlessen
- 0 IVN
- 0 aanpassing van de Brink (vergroting biodiversiteit, speelwaarden, hemelwaterafvoer)

Culturele ontmoetingen

0 bezoek parktheater Eindhoven

0 orkestbus

0 ateliers / workshops

Leerhouding van kinderen

Kinderen worden zich steeds meer bewust van de eigen leermogelijkheden, de leerstijl en de doelen waaraan gewerkt wordt. Kinderen zijn zich bij de verwerking van hun opdrachten bewust van de werkplek die ze kiezen. Zelfstandig of met meerdere kinderen aan tafel, een harde of zachte zit, een hoge of lage zit, een wiebelstoel of een stabiele plaats. Ook gaan ze bewust om met de taken die ze opgedragen krijgen. Welke hulp heb ik nodig? Heb ik meer of juist minder tijd nodig? Is een aanvullende uitleg nodig? Kan ik beter met materialen werken of helpen schema's en dergelijke? De komende jaren werkt het team verder aan het onderzoeken van mogelijkheden om de leerroutes nog meer inzichtelijk te maken en kinderen te stimuleren eigen verantwoordelijkheid te dragen ten aanzien van het leren.

Het gebouw en de omgeving

De afgelopen jaren heeft het team stilgestaan bij de manier van werken in de sterrenschool. Nagegaan is wat deze manier van werken zou moeten betekenen voor de opzet van het schoolgebouw. Gaandeweg is deze nieuwbouw gerealiseerd en is verder nagedacht over de inrichting en aankleding van het gebouw. Wat zijn goede werkruimtes? Wat betekent dit voor de werkhouding van kinderen? Welke activiteiten verdienen meer aandacht in de opzet van het gebouw? Hoe zorgen wij ervoor dat hier goed geleerd wordt? Hoe zijn groepen georganiseerd? Hoe vinden we balans tussen instructie en verwerking, samenwerken en individueel werken?

Glorie is er alleen maar voor wie hier altijd al van gedroomd heeft.
Charles de Gaulle

7. Het team

7.1 Directeur

De directeur van De Ruimte is Michiel van Dijck. Hij is verantwoordelijk voor de totale organisatie. U kunt bij hem terecht voor alle vragen over de school. Michiel is de hele week op De Ruimte aanwezig.
 e-mail: michiel.v.dijck@deruimteson.nl

7.2 Zorgcoördinatie

De eerste verantwoordelijkheid voor de ondersteuning van de kinderen ligt bij de leerkracht van uw kind(eren). De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door Peggy de Jong en Michiel van Dijck. Zij stemmen af met de leerkrachten, voeren de leerlingenbesprekingen en kunnen beslissen over extern onderzoek en/of ondersteuning.

7.3 Individuele leerlingbegeleiding

In bijzondere gevallen is het nodig kinderen intensief buiten de thuisgroep te begeleiden. Wanneer hier sprake van is werkt het team met een kindplan. In dit plan staan de doelen waaraan gewerkt worden, voor welke periode de begeleiding wordt opgezet, op welke momenten de begeleiding plaatsvindt en op welke wijze en hoe vaak met ouders wordt afgestemd. De leerkrachten stemmen in de unit deze begeleiding af.

7.4 Leerkrachten

De leerkrachten hebben de verantwoordelijkheid voor een thuisgroep.

Unit 1-2-3: thuisgroep 1-2-3 (2x)

Unit 4-5-6-7-8: thuisgroep 4-5-6 (2x); thuisgroep 6-7-8 (2x)

gr	Leerkracht	Werkdagen					
6/7/8	Men. Derk van Veenendaal	derk.v.veenendaal@deruimteson.nl	m	d	w	d	v
6/7/8	Juf Irene van den Oord	irene.vd.oord@deruimteson.nl	m	d	w	d	v
4/5/6	Juf Sabine van Esch	sabine.v.esch@deruimteson.nl			w		v
4/5/6	Juf Anneke van de Oever	anneke.vd.oever@deruimteson.nl	m	d			
4/5/6	Juf Sanne van Wanrooij	sanne.v.wanrooy@deruimteson.nl	m	d	w		
4/5/6	Juf Jelke Brouwer	Jelke.brouwer@deruimteson.nl	m		w	d	v
4/5/6	Juf Marjon van Keersop	Marjon.v.keersop@deruimteson.nl		d		d	v
	Juf Boukje Hilgerdenaar	boukje.hilgerdenaar@deruimteson.nl			w		v
1/2/3	Juf Irma Folkers	irma.folkers@deruimteson.nl	m	d			
1/2/3	Juf Nadia Verhappen	nadia.verhappen@deruimteson.nl			w	d	v
1/2/3	Juf Sandra Raassen	sandra.raasen@deruimteson.nl	m	d	w		
1/2/3	Juf Peggy de Jong	peggy.vd.loo@deruimteson.nl			w	d	
1/2/3	juf Lisa van Es	lisa.v.es@deruimteson.nl	m	d	w	d	v

7.5 Conciërge

Henri van Weert werkt als conciërge op De Ruimte. Hij verzorgt diverse huishoudelijke klussen. Hij werkt op maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagochtend.

7.6 Administratie

De schooladministratie wordt verzorgd door Yvonne van de Born. Op woensdag werkt zij op De Ruimte. e-mail: yvonne.vd.born@deruimteson.nl

7.7 Taakverdeling team

Naast de voorbereidende, lesgevende en lesverwerkende taken verrichten de leerkrachten ook nog andere taken. U moet hierbij denken aan taken op het gebied van contacten met externe instanties, zorgverbreding, organisatie van activiteiten, administratie, na- en bijscholing en huishoudelijke taken.

7.8 Afwezigheid van de leerkracht

Wanneer leerkrachten ziek zijn is er recht op vervanging. Deze vervangingen worden meestal verzorgd door leerkrachten uit de vervangerspool van PlatOO. Soms vervangt een collega die een parttime aanstelling heeft.

7.9 Stagiair(e)s / LIO's (Leraren in opleiding)

De Ruimte biedt aan studenten van verschillende Pedagogische Hogescholen en andere, aan het onderwijs gerelateerde opleidingen, de gelegenheid om ervaring op te doen in het onderwijs. Als team vinden we het een vanzelfsprekende zaak dat we toekomstige collega's begeleiden in hun praktijkoefeningen. Dit betekent dat in de groep van uw kind(eren) op gezette tijden studenten werken aan stageopdrachten. Vierdejaars studenten van PABO de Kempel en Fontys PABO volgen een zogenaamde Werk Plek Opleiding (WPO) of zijn Leerkracht In Opleiding (LIO). Deze stage bestaat uit een langdurige periode in een vaste groep. In deze periode verzorgt de stagiaire twee tot drie dagen per week de lessen voor de gehele groep. Aanvankelijk is het de bedoeling dat de leerkracht de stagiaire intensief begeleidt. Wanneer het een en ander goed verloopt, kan de stagiaire meer taken en verantwoordelijkheid krijgen. Daarbij kan een leerkracht ervoor kiezen om gedeeltelijk niet in de groep te zijn. Alle activiteiten worden onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht uitgevoerd. In de afstudeerfase is het de bedoeling dat de stagiaire gedurende vier tot zes weken de gehele groep draait. Daarvoor moet hij/zij leren een planning te maken, de lessen te geven, rekening te houden met verschillen tussen de kinderen en rekening te houden met de keuzes van De Ruimte. Ook als er problemen met uw kind zijn, kunt u deze dan in eerste instantie bij de stagiaire bespreken. Voor hen zijn gesprekken met ouders belangrijke leerervaringen. Natuurlijk kunt u ook bij de groepsleerkracht met vragen en opmerkingen terecht. De WPO-stagiaires en LIO-stagiaires draaien in het team mee als volwaardige leerkrachten. Wanneer ze enkele weken later bevoegd leerkracht zijn, kunnen ze immers de aangewezen persoon zijn om de groep van uw kind te draaien.

8. Informatie

We doen alsof comfort en luxe het belangrijkste zijn in het leven, terwijl al wat we voor geluk nodig hebben iets is waar we enthousiast over zijn.
Charles Kingsley

Op verschillende manieren houdt het team u op de hoogte van ontwikkelingen die betrekking hebben op uw kind(eren), de groep, de schoolorganisatie of de ontwikkeling van de school.

8.1 Informatieavonden

Bij de start van een nieuw schooljaar houden we een informatieavond voor alle ouders. Het programma begint om 19.00 uur. Op deze avond worden de activiteiten in het komende schooljaar toegelicht. In de unit bespreekt de leerkracht van uw kind met u de gang van zaken in de thuisgroep en de activiteiten die plaatsvinden.

8.2 Rapportage en oudergesprekken

Als ouder wilt u weten hoe het met de leervorderingen en het welzijn van uw kind gaat. Vaak gaan ouders er vanuit dat geen nieuws goed nieuws betekent. De leerkrachten houden geregeld de vinger aan de pols. Ze doen dit door de leervorderingen te toetsen en bij zorgen contact met u op te nemen. Over de vorderingen van uw kind wordt u ten minste drie maal per jaar geïnformeerd.

Groep 1 en 2

De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen twee keer per schooljaar een rapport. Medio februari en juni krijgt u een uitnodiging om over de ontwikkeling van uw kind te komen praten.

Met ouders van kinderen die nieuw op school zijn, wordt na enige tijd een gesprek gevoerd over diverse ontwikkelingsaspecten van het kind. Voor kinderen die instromen in groep 1 vindt dat gesprek plaats na zo'n 2 tot 3 maanden. Voorafgaand aan dit gesprek ontvangen de ouders onze zogenaamde "kijkwijzer"; een vragenlijst waarop de ouders/verzorgers aangeven hoe de voorschoolse periode is verlopen, hoe het kind de start op de basisschool ervaren heeft en hoe het met het kind gaat. Ook de leerkracht vult zo'n kijkwijzer in. Bij het gesprek worden beide kijkwijzers naast elkaar gelegd. In het gesprek wordt bepaald aan welke aspecten extra aandacht besteed moet worden. We hechten er aan de ontwikkeling van uw kind samen met u te volgen en te ondersteunen.

Groep 3 tot en met 7

De groepen 3 tot en met 7 krijgen 2 keer per jaar (voorjaar / jaarovergang) een rapport. In het najaar houden we een gesprek over het welbevinden van uw kind(eren). Bij elk rapport krijgt u een uitnodiging om over de vorderingen van uw kind te komen praten. Op initiatief van de leerkracht of van de ouder kan het gesprek georganiseerd worden. Aan het eind van het schooljaar vindt de mondelinge "overdracht" van de leerlingen plaats tussen de betrokken leerkrachten.

Tip

Vanzelfsprekend is het altijd mogelijk om "tussendoor" een gesprek over uw kind met de leerkracht aan te vragen. Dit geldt voor alle groepen. Geef bijzonderheden voor de dag op een briefje aan de leerkracht. Deze kan dan bij binnenkomst de aandacht aan de kinderen besteden. Voor belangrijke zaken kunt u het beste een afspraak maken.

Tip

Soms ontvangt u van uw kind signalen waar de leerkracht geen weet van heeft. Wanneer u deze met de leerkracht bespreekt, kunt u gezamenlijk een passende aanpak kiezen.

8.3 Informatiemiddelen

Naast de informatie die betrekking heeft op de groep en de ontwikkeling van uw kind(eren), gebruikt De Ruimte verschillende middelen om u te informeren over het reilen en zeilen op school. Een overzicht:

0 In **de schoolgids** staat de algemene gang van zaken van de school beschreven. Ze is bedoeld om de eigen ouders/verzorgers, nieuwe ouders/verzorgers, personeelsleden en instellingen te informeren over de dagelijkse gang van zaken.

0 Elke donderdag verschijnt **de nieuwsflits**, onze digitale nieuwsbrief. Hierin staan actuele ontwikkelingen, groepsactiviteiten, tips en geheugensteuntjes voor ouders. Deze plaatsen we op de website en we mailen deze naar ouders die deze via de mail willen ontvangen. Ook is de nieuwsflits via de basisschoolapp te vinden onder 'nieuws'.

U kunt u aanmelden om de nieuwsflits via e-mail te ontvangen via: yvonne.vd.born@deruimteson.nl

0 De facebookpagina. Hier vindt u actuele informatie en foto's van activiteiten

www.facebook.com/deruimteson

0 De website van de school. Hier vindt u de belangrijkste informatie van de school, actualiteiten, nieuwtjes, voor ouders belangrijke schooldocumenten en links naar andere interessante websites.

www.deruimte-sterrenschool.nl

0 De basisschoolapp. Via de basisschoolapp heeft u via uw telefoon of computer inzage in de jaarplanning. Ook kunt u intekenen voor gesprekken, uw kind ziek melden of verlof aanvragen voor uw kind(eren).

U kunt de app downloaden via de [google playstore](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.deruimtesterrenschool) of de [appstore](https://apps.apple.com/nl/app/deruimte-sterrenschool/id1444444444) van Apple. Met nevenstaande link komt u rechtstreeks bij de juiste app. In de app kunt u zelf beheren van welke groepen u informatie wenst te ontvangen.

9. Leerlingenzorg

Er komt in je leven een mysterieus moment waarop iemand ziet wie je bent en wie je kunt zijn en zo de vlam van je ambitie ontsteekt. Rusty Berkus

De begeleiding van het individuele kind vormt de kern van ons onderwijs. Om deze begeleiding goed te verzorgen, is het nodig het onderwijs op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau goed te organiseren. Het betekent ook dat we permanent investeren in de kwaliteit van leerkrachten en het actueel houden van onze leermiddelen.

9.1 Onze visie op zorg

Het team van basisschool De Ruimte werkt gericht aan opbrengst- en procesgericht onderwijs. In samenspraak met ouders optimaliseren we de zorg aan alle kind(eren). De leerkracht verzorgt het onderwijs aan alle kinderen in de groep. Binnen de groepsorganisatie biedt zij daarom geplande (extra) leerhulp.

De groepsleerkracht kan ondersteund worden door onderwijsassistenten, interne experts en externe ondersteuners. De Ruimte biedt géén remedial teaching (RT) buiten de groep aan. Bij de overgang naar een volgende groep bespreken de betrokken leerkrachten ieder kind. De groepsleerkracht stelt ouders op de hoogte van de geboden hulp aan hun kind en de effecten daarvan.

9.2 Interne begeleiding

Basisschool De Ruimte is aangesloten bij het samenwerkingsverband Eindhoven. Drie PlatOOscholen in Son en Breugel zijn hierbij aangesloten. Het zijn basisschool de Regenboog, basisschool De Krommen Hoek en basisschool De Ruimte. Voor deze drie scholen is er één zorgcoördinator die enerzijds sturing geeft aan de leerlingenzorg op de afzonderlijke scholen en anderzijds vraagbaak is voor de teams. De zorgcoördinator heeft coördinerende, innoverende en begeleidingstaken gericht op het optimaliseren van de zorg voor alle kinderen. De coördinator ondersteunt vooral de groepsleerkrachten in de begeleiding van zorgkinderen.

Ook kan het team aanspraak maken op expertise binnen PlatOO ten aanzien van rekenen, taal/lezen/spelling, bovenpresteren/ hoogbegaafdheid, gedragsproblematiek, coaching en School video interactie begeleiding. Afhankelijk van de hulpvraag kan een expert ingezet worden. Ook externe expertise vanuit het centrum voor jeugd en gezin; jeugdverpleegkundige/schoolarts en school maatschappelijk werk (SMW) is binnen de leerlingenzorg beschikbaar.

Binnen De Ruimte dragen de leerkrachten van de units (unit 1-3, unit 4-5-6 en unit 7-8) een gedeelde verantwoordelijkheid om de ondersteuning van de kinderen goed te verzorgen en te volgen. Daarvoor worden o.a. leerlingbesprekingen gevoerd. De groepsleerkracht communiceert met ouders over de besprekingen en begeleiding ten aanzien van hun kind.

9.3 Onderzoek

Wanneer bespreking in de leerlingbespreking nog veel vragen oplevert over de begeleiding van een kind, kan geadviseerd worden om nader onderzoek te doen. De school heeft beperkte middelen om aanvullend onderzoek te doen. Soms kan via de zorgverzekering of via de gemeente een dergelijk onderzoek uitgevoerd worden (bijv. bij dyslexieonderzoek).

Wanneer dit aan de orde is bespreekt De Ruimte de onderzoeksvraag in het 'zorg- en advies team'. In dit team zijn gemeente, GGD en school vertegenwoordigd. Na bespreking in het zorg,- en adviesteam worden ouders geïnformeerd over de te volgen stappen.

Na het onderzoek wordt de uitslag met ouders en school besproken. Afhankelijk van het type onderzoek wordt dit door de onderzoeker, de zorgcoördinator of een interne expert gedaan. Mogelijk leidt een onderzoek tot een doorverwijzing. Met de ouders wordt overlegd waarop de begeleiding van school zich dient te richten en op welke wijze het kind ondersteund dient te worden. Dit gaat in overleg en met toestemming van ouders.

Soms willen ouders zelf nader onderzoek laten verrichten door een externe instantie. Wanneer de resultaten van

het onderzoek met school besproken worden, zijn daar de groepsleerkracht en de zorgcoördinator of interne expert bij aanwezig. Hierdoor kan een goede vertaalslag naar de dagelijkse praktijk gemaakt worden. In het belang van de hulp aan het kind is open communicatie een voorwaarde.

9.4 De Excellentiebrigade

Binnen de stichting PlatOO werken experts op het gebied van hoogbegaafdheid samen in de Excellentiebrigade. De Excellentiebrigade verzorgt een leerarrangement voor de excellente leerling. Dit arrangement voorziet in verrijking van de lesstof in combinatie met gerichte aandacht voor de leerling in de eigen groep.

Via een bestuursbreed netwerk van coördinatoren Excellentie draagt de Excellentiebrigade zorg voor vergroting van kennis en kunde van de leerkrachten van de scholen.

Belangrijk onderdeel van het leerarrangement is de Plusklas.

De Plusklas is een groep van 12 excellente leerlingen uit de groepen 5, 6, 7 en 8. De Plusklas komt wekelijks een dagdeel samen. Met het onderwijs in de Plusklas streven we de volgende doelen na:

- Ontmoeten van ontwikkelingsgelijken: kinderen die in dezelfde situatie zitten, die op dezelfde manier denken, met evt. gelijke interesses e.d.
- Leren leren
- Leren plannen
- Leren leven

Daarnaast wordt er ook gewerkt aan persoonlijke leerdoelen.

In de plusklas wordt gewerkt met een ontwikkelingsgericht portfolio. We leggen vooral de focus op het proces en de stappen van ontwikkeling die leerlingen daarin kunnen maken. Dus niet op het produceren van een prachtig product. Door hierover tijdens de lessen en ook naar aanleiding van de toegevoegde doelenlijst in gesprek te gaan proberen we leerlingen eigenaar te maken van hun eigen leer- en ontwikkelingsproces. Ook geven we hen de verantwoordelijkheid zichzelf bij te sturen tijdens dat proces.

Werken met een ontwikkelingsgericht portfolio heeft daarom niet alleen invloed op de leerling in de plusklas maar ook in de eigen groep en thuis. Het geeft een inzicht en houvast: wat kan ik nu al en wat heb ik met het oog op de toekomst nog nodig.

Kinderen van De Ruimte kunnen voor de plusklas terecht op basisschool De Regenboog in Breugel.

De Ruimte laat kinderen zo vroeg mogelijk instromen. Dit mag vanaf groep 5. Kinderen worden toegelaten tot de plusklas als het digitaal handelingsprotocol door ouders en school is ingevuld en deze aanwijzingen geeft voor aanvullende hulpbehoefte.

Kinderen uit groep 8 gaan niet naar de plusklas. Ze worden geacht voldoende ondersteund te zijn in hun onderwijsbehoefte en in staat te zijn om te gaan met de belemmering van hun begaafdheid. Wel kunnen ze gebruikmaken van de minimasters. Dit is ondersteuning die vanuit het voortgezet onderwijs georganiseerd wordt voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Ook de minimasters komen één ochtend per week bij elkaar.

9.5 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen hebben hiermee een zorgplicht gekregen.

Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt.

Elk kind heeft recht op passend onderwijsaanbod op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de groep, op een andere reguliere basisschool of in het speciaal onderwijs.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven 30-07.

De missie van ons samenwerkingsverband is Samen voor kinderen (30-07).

9.6 Ondersteuningsprofiel – schoolondersteuningsplan

Iedere school in het samenwerkingsverband heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift en biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt.

Het ondersteuningsprofiel en plan is te vinden op de website van de school en de website van PlatOO.

Missie en visie PlatOO

‘kwaliteitsonderwijs voor alle kinderen, zo thuisnabij mogelijk’

- Alle kinderen voelen zich met de noodzakelijke (extra) ondersteuning deel van de schoolgemeenschap; zij durven zich kwetsbaar op te stellen vanuit een positief zelfbeeld en hebben zicht op eigen kwaliteiten. Iedereen voelt zich welkom.
- Alle kinderen komen tot maximale ontplooiing; brede ontwikkeling van kinderen staat centraal.
- Alle PlatOO-scholen hebben hun onderwijs optimaal ingericht om aan de ontwikkelbehoefte van alle kinderen tegemoet te komen; niet omdat het moet, maar omdat het er toe doet.

Basisondersteuning

Alle scholen van PlatOO zien als kracht van hun onderwijs het kijken naar het individuele kind. Vanuit dit gegeven is het de opdracht om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van dit kind. Daarbij zijn de kernwoorden een onderzoekende houding en het op zoek gaan naar mogelijkheden en kansen voor elk kind. De scholen van PlatOO gaan uit van onderwijs binnen een groep. Er komen steeds meer mogelijkheden om groepsoverstijgende activiteiten te realiseren.

Relatie basisondersteuning – extra ondersteuning

De scholen van PlatOO investeren zoveel mogelijk in een krachtige basisondersteuning. Dit betekent dat veel extra ondersteuning geïntegreerd is in het onderwijs in de groep. Zowel pedagogisch als didactisch ligt daar het accent. Om dit te realiseren zijn er naast ondersteuningsmogelijkheden vanuit de ondersteuningsstructuur van de eigen school ook mogelijkheden om gebruik te maken van bovenschoolse expertise en expertise van ander PlatOO-scholen.

Tevens is er sprake van een actieve samenwerking met door ouders ingeschakelde specifieke zorgondersteuners zoals bv. logopedisten, fysiotherapeuten, ergotherapeuten en speltherapeuten.

Zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning gericht op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften richt zich op

- sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning
- leer- en ontwikkelingsondersteuning
- fysiek medische ondersteuning

Bovenschoolse extra ondersteuning

PlatOO kent twee bovenschoolse vormen van extra ondersteuning.

- Excellentiebrigade <http://www.platoo.nl/nl/homepage/excellentiebrigade>
- De integratieklas

Indien de onderwijsbehoefte van een kind de ondersteuningsmogelijkheden van de school overstijgt bekijken we in overleg met ouders en bovenschoolse ondersteuning op welke wijze het beste aangesloten kan worden op de onderwijsbehoefte van het kind. Daarbij kan sprake zijn van onderwijs volgen op een andere basisschool. Er kan eventueel sprake zijn van zware ondersteuning; tijdelijke plaatsing SO of SBO. In zo'n geval wordt een triade gevoerd en wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

Elke school heeft de visie van PlatOO ook opgenomen in het ondersteuningsplan van de school.

9.7 De overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs

In groep 7 en 8 worden de kinderen voorbereid op de overgang naar een school voor voortgezet onderwijs. Tijdens de informatieavond in het begin van het schooljaar wordt aan de ouders/verzorgers de gehele procedure in groep 8 uitgelegd.

Aan het begin van het laatste schooljaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht van groep 8, met de bedoeling om de (on)mogelijkheden van het kind met u te bespreken.

Eind groep 7 krijgen de kinderen van groep zeven bij hun rapport een voorlopig advies.

In groep 8 stellen we het formele schooladvies op waarmee uw kind aangemeld wordt bij het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt bepaald op basis van de ontwikkeling in de afgelopen jaren, het actuele ontwikkelingsniveau, de werkhouding en de leermotivatie. Pas als u een bevestiging van aanname op het voortgezet onderwijs krijgt, is de plaatsing definitief. Doorgaans nemen scholen voor voortgezet onderwijs contact met ons op om de aanmelding en de ondersteuningsbehoeften van kinderen te bespreken. Het voortgezet onderwijs heeft vanaf 1 augustus 2015 een zorgplicht. Dat betekent dat ze bij afwijzing van een leerling moeten zorgen voor een passende onderwijsplek voor uw kind.

Nadat uw kind de eindtoets heeft gemaakt medio april stelt de school het definitieve advies op. Soms is de eindtoets aanleiding om het advies naar boven bij te stellen. Het eerder gegeven advies stellen we nooit naar beneden bij.

Deelname aan de centrale eindtoets is niet verplicht voor onderstaande groepen kinderen. Deze kinderen *mogen* wel aan de toets deelnemen.

- Leerlingen die zeer moeilijk lerend zijn.
- Leerlingen die meervoudig gehandicapt zijn.
- leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen.

Voor kinderen met dyslexie of kinderen met een visuele beperking zijn aanpassingen in de afname toegestaan. Deze bestaat uit een braille-versie, audio-versie, een pdf voor tekst-naar-spraak-software, een vergrote versie (A3) of een zwart wit-versie.

9.8 Onderwijs aan kinderen met een migratieachtergrond

Aan kinderen die oorspronkelijk niet uit Nederland afkomstig zijn, biedt de leerkracht, indien nodig, aangepaste leerhulp. Door gebruik te maken van specifieke materialen sluiten we aan op het taalontwikkelingsniveau van het kind. We bieden echter geen tweetalig onderwijs. Afhankelijk van de leeftijd van het kind, de leerlingkenmerken, het moment van instromen en de sociale integratie in de gemeenschap zal het in meer of mindere mate mogelijk zijn het betreffende kind te begeleiden naar een passend eindniveau.

9.9 Signalering en begeleiding leesproblemen en dyslexie

Signalering en ondersteuning van kinderen met lees- en spellingproblemen en dyslexie valt onder de basisondersteuning van de school. Onze school handelt hierbij volgens het dyslexieprotocol.

Vaststelling van dyslexie is een keuze van ouders zelf middels particulier onderzoek. Alleen wanneer kinderen voldoen aan de criteria voor enkelvoudige ernstige dyslexie kunnen ouders een beroep doen op de vergoedingsregeling EED. De procedure hiervoor loopt via de gemeente.

Dyslexieprotocol

1. De school signaleert lees/ spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning en legt een leesdossier aan. Hierin is vastgelegd op welke wijze het lezen en hoe vaak wordt ondersteund. Frequent worden de opbrengsten hiervan vastgelegd.
2. Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED dan kan de school namens de ouders een aanvraag indienen voor diagnostiek EED. De gemeente Son en Breugel heeft de bevoegdheid voor het beoordelen van het leesdossier en het afgeven van een beschikking in handen gegeven van de GGD.

3. Voor de aanvraag van ouders is een volledig en correct leesdossier voorwaardelijk voor toekenning van diagnostiek.
4. Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld wordt een beschikking opgemaakt voor behandeling.
5. De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg.

Meer en actuele informatie over de signalering en begeleiding van dyslexie is te vinden op www.masterplandyslexie.nl en www.steunpuntdyslexie.nl.

9.10 Leernetwerken PlatOO

Binnen PlatOO vindt bovenschools overleg plaats gericht op verschillende thema's. Het doel hiervan is om vanuit een gezamenlijke visie kennis te delen, beleid voor te bereiden en de vertaling van bovenschools niveau naar de afzonderlijke scholen te maken. Hierbij maken we gebruik van elkaars expertise en kwaliteiten.

Bij het leernetwerk interne begeleiding staan de volgende onderwerpen centraal:

- passend onderwijs,
- activiteiten vanuit het taalleesverbetertraject en
- werken met ESIS (leerlingenvolgsysteem).

Er is ook een bovenschools ICT-leernetwerk en een leernetwerk hoogbegaafdheid.

9.11 Onderwijsbegeleiding

De school krijgt vanuit de gemeente Son en Breugel een budget voor onderwijsbegeleiding. De afgelopen jaren is op dit budget bezuinigd. De komende jaren zal het verder afgebouwd worden. De middelen dienen ingezet te worden ter ondersteuning van de ontwikkeling van de school. De school is niet verplicht de middelen bij een bepaalde organisatie te besteden.

9.12 Zorgsignaleringsysteem "Zorg voor jeugd"

Als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd'. Dit systeem is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0-23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd. Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Binnen De Ruimte kan de leerkracht zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geeft hij/zij alleen af, na de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover te hebben geïnformeerd. Er wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dát er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Dit is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

9.13 Jeugdgezondheidszorg, een gezonde keuze voor alle leerlingen

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en een preventiemedewerker. We leggen kort uit wat dit team voor de ouders, verzorgers en leerlingen kan betekenen.

Antwoord op vragen

Ontwikkelt mijn kind zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Is dit gedrag normaal? Voor dit soort vragen kunnen u en uw zoon of dochter terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van groep 2 en 7 op een vast moment in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Zij kijken naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. U kunt bij elk contactmoment aanwezig zijn.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV, (baarmoeder-halskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen.

Gezonde school

De GGD helpt bij het realiseren van een veilige, gezonde en hygiënische school. Bijvoorbeeld door het voorkomen en bestrijden van hoofdluis en het geven van voorlichting over een gezonde leefstijl. Ook doet de GGD metingen over een gezond leefklimaat en adviseert de school hierin.

Over de GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. De GGD gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind.

Heeft u vragen?

Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind

Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: *088 0031 414* op maandag t/m vrijdag: 9.00 - 11.00 uur en 14.00 - 15.00 uur

GGD Brabant-Zuidoost Vestiging Eindhoven Vestiging Helmond

Postbus 810 Clausplein 10 De Callenburgh 2

5700 AV Helmond 5611 XP Eindhoven 5701 PA Helmond

10. Ouders

*De geest is als een parachute:
hij werkt het beste als hij open is.
Thomas Dewar*

10.1 Ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid bij de school is voor veel ouders op de eerste plaats betrokkenheid bij het wel en wee van het eigen kind. Om deze betrokkenheid te stimuleren zijn er verschillende activiteiten waarbij de aanwezigheid van ouders gewenst is. We denken daarbij aan de viering, het vieren van de verjaardag van het eigen kind in de onderbouw of uitjes met de klas. Daarnaast kunnen ouders op allerlei manieren de activiteiten van de school ondersteunen. Regelmatig vragen we hulp van ouders. Deze hulp kan bestaan uit het begeleiden bij excursies, het verzorgen van een atelier of het helpen van een groepje leerlingen bij creatieve activiteiten. De oproepen voor extra hulp plaatsen we steeds in de nieuwsflits of via de klassenouder (via whatsapp). Elke groep heeft een klassenouder. Deze ouder helpt de leerkracht bij het organiseren van hulp.

10.2. Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit twee gekozen ouderleden en twee personeelsleden. De MR geeft de directie, gevraagd en ongevraagd instemming en advies over beleidsmatige schoolzaken. In het MR-reglement is vastgelegd over welke aangelegenheden de MR instemmingsrecht en adviesrecht heeft. De vergaderingen zijn openbaar.

Oudergeleding: Marlies van de Velden (voorzitter)
Aukje Stuart
Personeelsgeleding: Derk van Veenendaal
Irene van den Oord

10.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraden van de verschillende PlatOO-scholen zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Namens iedere school heeft één ouder en één personeelslid hierin zitting. Voor onze school zitten Renzo Noben (oudergeleding) en juf Sanne van Wanrooij (personeelsgeleding) in de GMR. In de GMR wordt op basis van het GMR-reglement door het College van Bestuur advies of instemming gevraagd op nieuw beleid en legt het College van Bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid.

10.4 De oudervereniging

De oudervereniging van De Ruimte ondersteunt de school bij de uitvoering van tal van activiteiten voor de kinderen. Ouders en team werken samen aan de organisatie van die activiteiten. Het teamlid bewaakt de bedoelingen van het team met de activiteit en communiceert de gekozen inhoud binnen het team. De ouders denken mee in de opzet van de activiteit, bereiden deze inhoudelijk voor en ondersteunen bij de uitvoering.

Intekenen voor de activiteiten

Voor diverse activiteiten is het prettig als ouders de school ondersteunen. Voor veel ouders is het een mooie manier om betrokken te zijn bij de activiteiten van hun kind(eren). Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich opgeven voor de begeleiding van activiteiten. De oudervereniging organiseert de betreffende activiteit. Samen zorgen ouders en team ervoor dat het een leuke, gezellige, geslaagde activiteit voor de kinderen wordt.

De activiteiten zijn:

- Sinterklaas: 5 december
- Kerstviering
- Carnaval
- Koningsspelen
- Brinkfeesten
- Luizencontrole (4x per jaar)

11. Kosten

*Wat je ook bent, wees er goed in.
Abraham Lincoln*

11.1 Ouderbijdrage

Op bijna elke school wordt een financiële bijdrage van de ouders gevraagd voor speciale doelen. De hoogte van de ouderbijdrage verschilt van school tot school. Ook verschillen de scholen in de wijze waarop ze een ouderbijdrage vragen. Sommige scholen vragen een vast bedrag per schooljaar, andere vragen per keer een bijdrage voor een activiteit of voorziening, weer andere vragen een vast bedrag per jaar en een aanvullend bedrag per speciale activiteit.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Ouders bepalen dus zelf of ze deze wel of niet (volledig) betalen. De school mag een leerling niet weigeren als de ouders de ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen. De toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de ouderbijdrage. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage.

De ouders hebben de mogelijkheid om slechts een deel van de uit de ouderbijdrage betaalde activiteiten of voorzieningen te betalen. Als gevolg hiervan mag de directeur besluiten een leerling niet te laten deelnemen aan de activiteit / voorziening waarvoor niet betaald is.

Op De Ruimte kan dankzij de ouderbijdrage een hoger niveau van voorzieningen en activiteiten geboden worden. De ouderbijdrage wordt o.a. gebruikt voor jaarfeesten, sportdagen, deelname met schoolteams aan sportwedstrijden. Ook kan gespaard worden voor bijzondere momenten, zoals een lustrum of de opening van een nieuwe locatie.

Iedere ouder die zijn/haar kind(eren) aanmeldt op school krijgt na toelating informatie over de ouderbijdrage met het verzoek deze te voldoen. De overeenkomst geldt voor maximaal een schooljaar. Voor dit schooljaar is, met instemming van de MR de ouderbijdrage vastgesteld op € 30,- per kind. Ouders kunnen de directeur verzoeken om kwijtschelding of reductie van de ouderbijdrage.

De oudervereniging int de ouderbijdrage. Bij de start van het schooljaar stuurt de oudervereniging aan alle ouders een betalingsverzoek. Voor kinderen die na 1 januari van het lopende jaar instromen wordt een bijdrage van € 15,- gevraagd.

Schoolreisje

Naast deze vrijwillige ouderbijdrage vraagt de school een bijdrage in de kosten voor het schoolreisje voor de kinderen in de groepen 1 t/m 5. Deze kosten bedragen maximaal € 25,00 per kind. De kosten worden medio juni door de school geïnd. De oudervereniging organiseert het schoolreisje. Kinderen waarvoor niet is betaald kunnen helaas niet mee op schoolreis.

Schoolkamp

De kinderen van de groepen 6, 7 en 8 gaan in de laatste periode van het schooljaar vier dagen op schoolkamp. Voor deze activiteit vraagt de school aan de ouders een bijdrage van € 75,- per kind. De kosten worden medio juni door de school geïnd. De school organiseert het schoolkamp. De dagelijkse leiding op het schoolkamp bestaat uit personeel en ouders.

11.2 Verzekering

Leerlingen, leerkrachten, stagiair(e)s en hulpouders zijn krachtens een door de school afgesloten collectieve ongevallenverzekering verzekerd. De verzekering dekt het ongevallenrisico gedurende het verblijf op school en op de heen- en terugweg vanaf 1 uur voor aanvang van de schooltijd tot 1 uur na einde schooltijd. Ook excursies vallen hieronder. Kosten als specialistenbezoek, ambulance vervoer, geneeskundige verzorging zijn door deze

12. Plannen

*Succes is nooit definitief, falen nooit fataal.
Het is de moed die telt.
Winston Churchill*

Basisschool De Ruimte is een school die kritisch is op het eigen functioneren. Voortdurend werken we aan het verfijnen van de werkwijze op school. We werken doelgericht aan ontwikkelingen. Ontwikkelingen op landelijk, regionaal en lokaal niveau noodzaken ons keuzes te maken en standpunten in te nemen. Hierbij gaan we uit van de visie en werkwijze van de school.

Iedere basisschool is verplicht eens per vier jaar een schoolplan op te stellen, waarin ze zichzelf nieuwe doelen stelt en beschrijft op welke wijze en binnen welk tijdsbestek ze deze doelen wil bereiken. Ook De Ruimte heeft een schoolplan. Dit plan is vastgesteld door de MR en het bestuur. Het schoolplan ligt ter inzage bij de directie.

Ontwikkeling van de sterrenschool Son

Basisschool De Ruimte ontwikkelt zich tot sterrenschool. Hiertoe is nieuwbouw gerealiseerd. In de afgelopen schooljaren heeft het team het concept sterrenschool verkend en onderdelen hiervan in de praktijk uitgewerkt. Steeds zijn deze stappen met ouders in de klankbordgroep voor- en nabesproken. Langzamerhand is door deze werkwijze de lespraktijk ontstaan zoals we die voor ogen hebben.

De komende schoolplanperiode werkt de school aan de volgende onderwerpen.

1. Thematiseren

Veel vakken worden op school als afzonderlijk vak aangeboden. Voorbeelden hiervan zijn Engels, schrijven of gymnastiek. In de instructies bij deze vakken leren kinderen vaardigheden aan die ze elders weer kunnen toepassen.

In thema's ontstaan verbindingen tussen vakken. Daarbij is er een hoger leerdoel dat door het benutten van vaardigheden zoals schrijven, lezen, rekenen aan bod komen. Binnen thema's voelen kinderen zich doorgaans meer betrokken, omdat ze zich meer verbonden voelen met de inhoud, doelgericht kunnen werken en strategieën kunnen inzetten die ze zelf bepalen. In thema's zien we dat kinderen kunnen experimenteren, onderzoeken en op zoek kunnen gaan naar antwoorden op eigen vragen. Ook bezoeken ze minilesjes die vaak door de leerkracht, maar soms ook door een medeleerling gegeven wordt. Uiteindelijk werken de kinderen naar een eindproduct toe. Dit kan een presentatie zijn van de leeropbrengsten of het delen van inzichten. Het eindresultaat kan op diverse manieren gepresenteerd worden.

In het schooljaar 2018-2019 zet het team een gezamenlijke werkwijze op die ook direct in praktijk wordt gebracht.

2. Visie op cultuureducatie

Het team wil meer werk maken van cultuureducatie. Met subsidie van de gemeente Son en Breugel en de Provincie Noord-Brabant verkent het team de eigen visie op cultuureducatie. Een intermediair, aangesteld door de gemeente Son en Breugel, begeleidt het team. Hierbij gebruikt deze een vaste stappenstructuur. Ook de teams van basisschool De Regenboog en basisschool De Krommen Hoek volgen deze werkwijze.

Overige doelen

Doelen die vorig jaar in gang zijn gezet krijgen dit schooljaar een vervolg. Hiervoor zijn enkele werkgroepen opgezet. De werkgroep ICT bestaat uit enkele teamleden en ouders. Jaarlijks maken ze een investerings-, en innovatieplan dat gedurende dat schooljaar wordt uitgevoerd.

13. Naar school

Wees als een postzegel: laat niet los voor je je bestemming bereikt hebt.
Josh Billings

13.1 Aanmelding op De Ruimte

Alle kinderen die in staat zijn het reguliere basisonderwijs te volgen, kunnen een plaats op De Ruimte krijgen. We vinden het belangrijk dat ouders/ verzorgers zich kunnen oriënteren op wat wij te bieden hebben. Naast de informatie die u vindt op onze website en onze schoolgids willen wij u ondersteunen in uw oriëntatie op een passende school voor uw kind.

Heeft u belangstelling voor onze school dan maken we graag een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek vertellen we u hoe we werken en vanuit welke visie. Ook kunnen dan diverse praktische zaken aan bod komen. Daarbij nemen we een kijkje in de groepen. Na het kennismakingsgesprek heeft u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan. Na het gesprek ontvangt u een informatiepakketje met informatie over onze school en de kinderopvang. In het pakketje vindt u ook een aanmeldformulier.

Voor een kennismakingsgesprek kunt u contact opnemen met Michiel van Dijck (directeur) op nummer 0499-472867 of via: michiel.v.dijck@deruimte-sterrenschoon.nl

Vanaf het moment dat uw kind drie jaar is, kunt u uw kind schriftelijk aanmelden. Wilt u uw kind eerder aanmelden dan meldt u uw kind voorlopig aan. Deze voorlopige aanmelding moet vanaf de driejarige leeftijd van uw kind bevestigd worden. U ontvangt hierover bericht van de school.

Extra ondersteuning

Indien uw kind behoefte heeft aan extra ondersteuning is het fijn om na het oriënterend gesprek een vervolggesprek te plannen. In dit gesprek kunt u meer specifieke vragen stellen over de ondersteuningsstructuur van de school en welke ondersteuning de school kan bieden. Wij kunnen dan ons al een beeld vormen van uw kind en ingaan op specifieke ondersteuningsvragen van uw kind. Op basis van deze informatie kunt u bepalen of hetgeen wij kunnen bieden past bij uw kind.

Inschrijving

Als uw kind schriftelijk aangemeld is onderzoekt de school of zij passende ondersteuning kunnen bieden voor uw kind. Als dat het geval is, ontvangt u een bevestiging van inschrijving en wordt uw kind geplaatst. In geval van behoefte aan extra ondersteuning worden de mogelijkheden van de school met u besproken en in overleg besproken over overgegaan kan worden tot inschrijving. Zie het schoolondersteuningsplan voor meer informatie over de mogelijkheden van de school en toelaatbaarheid.

13.2 Voor het eerst naar school

Kinderen zijn leerplichtig wanneer ze vijf jaar oud zijn. Vanaf hun vierde jaar mogen kinderen naar de basisschool. Basisschool De Ruimte maakt voor aanvang van de zomervakantie bekend op welke wijze de instroom van vierjarige kinderen in het nieuwe jaar plaats kan vinden.

Kinderen die direct na de zomervakantie vier jaar worden, laten we direct meedraaien met de nieuwe groep. Dit heeft als voordeel dat de kinderen tegelijk met andere nieuwe kinderen wennen aan school.

Kinderen die na een maand vanaf het nieuwe schooljaar vier jaar worden, laten we rond de verjaardag instromen. Deze kinderen mogen tien dagdelen voor hun vierde verjaardag meedraaien in de klas. De ouder plant deze instroommomenten met de leerkracht van groep 1/2. Hierbij kan rekening gehouden worden met het wat het kind aankan, wat voor ouders goed uitkomt en met de planning van de groep.

13.3 Tussentijdse verandering van school

Soms is een tussentijdse overstap nodig door bijvoorbeeld verandering van werk van de ouders of doordat een tussentijdse verwijzing nodig is. Bij de overgang naar een andere basisschool, school voor Speciaal Basisonderwijs of Voortgezet Onderwijs stellen we een onderwijskundig rapport op. De nieuwe school en de ouders krijgen hiervan een afschrift. Daarnaast sturen we de nieuwe school een kopie van de rapporten, de didactische stamkaart met bijbehorende grafieken, een overzicht van de gevolgde methoden en verslagen van relevante besprekingen. Wanneer kinderen binnen de gemeente van school veranderen informeren de scholen elkaar hierover.

13.4 Extra vrij

In Nederland is elk kind leerplichtig vanaf de leeftijd van 5 jaar. Tot de zesde verjaardag mag een kind 5 uur per week verzuimen. Dit is echter vaak niet wenselijk. Wanneer het belang van het kind aangetoond wordt, mag een kind nog 5 uur per week extra verzuimen, maar dan alleen met schriftelijke toestemming van de directeur. Alle kinderen kunnen vrij krijgen voor dagen waarop ze vanwege hun geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een begrafenis of huwelijk. Hiervoor moet toestemming worden gevraagd bij de directeur van de school, middels een aanvraagformulier. U kunt dit bij de directeur opvragen of downloaden vanaf de website onder 'links'.

Wij volgen het door de gemeente Son en Breugel opgestelde beleid. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Son.

13.5 Ziekmelding leerling

Als een kind ziek is, moet dat dezelfde dag gemeld worden, bij voorkeur voor aanvang van de lestijd. Dit kan telefonisch via 0499-472867. Ook kunt u een ziekmelding doorgeven via de basisschoolapp op uw telefoon. De ziekmelding wordt als email naar het team gestuurd. Iedere morgen voor schooltijd bekijkt het team de ziekmeldingen. Als u ook andere kinderen naar school brengt, kunt u de ziekmelding ook mondeling doorgeven.

13.6 Naar school brengen en van school ophalen

Het is de bedoeling dat de kinderen rustig naar binnen komen en dat de lessen op tijd kunnen beginnen. Daarom gaat 's ochtends 5 minuten voor de aanvang van de lessen de schoolbel. Ouders kunnen dan afscheid nemen van hun kind. Voor elk kind geldt dat het meestal alleen naar binnen kan gaan, wanneer het eenmaal gewend en zelfstandig genoeg is. U helpt uw kind (en ons) als u daaraan mee werkt. Om 07.55 of 8.25 kunnen de kinderen naar binnen toe.

13.7 Nablijven

Soms blijven kinderen na schooltijd op school. Dit kan om te helpen bij het opruimen van het lokaal, voor een korte aanvullende uitleg of als een voorval hier aanleiding toe geeft. Dit gebeurt dan om 14.15 uur of 14.45 uur. Dit nablijven duurt niet langer dan een half uur. Afhankelijk van de leeftijd van uw kind en de oorzaak informeert uw kind en/of de leerkracht u over de reden van het nablijven.

13.8 Fietsen

De leerlingen kunnen met de fiets naar school komen. Ze kunnen deze dan plaatsen in de daarvoor bestemde plaatsen. Aan de zijde van de brink is een fietsenstalling. Ook aan de zijde van de hoofdingang is het mogelijk fietsen te stallen. Het is verstandig de fiets op slot te zetten. Met name voor de jongere kinderen is het handig een herkenbare sleutelhanger te hebben die in het sleutelbakje bij de leerkracht in bewaring gegeven kan worden.

13.9 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen, zoals vergeten kledingstukken, gymschoenen, e.d. worden op school in een box bewaard. Deze vindt u in de garderobe naast het kantoor. Hierin kan gezocht worden naar het verlorene. Spullen die in de sporthal zijn verloren worden daar door de beheerder verzameld en bewaard. Aan het eind van het schooljaar brengen we alle gevonden voorwerpen naar het goede doel.

13.10 mobiele telefoons

In de oudste groepen beschikken kinderen vaak over een mobiele telefoon. Doorgaans krijgen kinderen die om met hun ouders af te kunnen stemmen over activiteiten na schooltijd. Tijdens de lessen hebben de kinderen geen mobiele telefoon nodig. De kinderen leggen hun mobiele telefoon bij binnenkomst in de thuisgroep in een kluisje. Aan het eind van de dag halen de kinderen hun telefoon er weer uit. Soms gebruiken de kinderen hun telefoon als device. De leerkracht geeft hiervoor in dergelijke gevallen de ruimte. Ook besteedt de leerkracht geregeld aandacht aan het gebruik van apps op de mobiele telefoons en de effecten die dit heeft.

14. Vaststelling

Eén van de grootste ontdekkingen van de mens en een van zijn grootste verrassingen is als hij ontdekt dat hij iets kan waarvan hij vreesde dat hij het niet kon.
Henri Ford

Deze schoolgids is door het bevoegd gezag vastgesteld op:

Datum: 6 juli 2019

Directeur: Michiel van Dijck

MR voorzitter: Marlies van de Velden

De gids wordt jaarlijks na vaststelling gepubliceerd op de website van de school.

Voor belangstellende ouders is er een papieren versie beschikbaar op school.

15. Adressen

*Genialiteit is 1 procent inspiratie en
99 procent transpiratie.*

Thomas Edison

Basisschool De Ruimte
Honingbij 1
5692 VE Son en Breugel
Telefoon: 0499 – 472867
E-mail: michiel.v.dijck@deruimte-sterrenschoon.nl
Internet: www.deruimte-sterrenschoon.nl
www.facebook.com/deruimteson
IBAN: NL83 RABO 0103 5361 67
t.n.v. BS De Ruimte

PlatOO; bestuur voor openbaar en
algemeen toegankelijk onderwijs
Deurneseweg 13,
5709 AH Helmond, 0492-392112.
E-mail: info@plato.nl,
internet: www.plato.nl.

Inspectie van het onderwijs
De heer Hans van de Berg
Postbus 88, 5000 AB Tilburg
Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg
Tel. 088-6696060

Landelijke klachtencommissie
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel. 030-2809590

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
tel : 0900-1113111

Schoolcontactpersoon
Peggy de Jong
via e-mail: Peggy.vd.loo@deruimteson.nl

Externe contactpersoon
Mevr. Nancy Loomans (uitsluitend voor personeel)
Via mail: n.loomans@humancapitalcare.nl
Via telefoon: 06-18477625

Dhr. Paul Scheeren (voor ouders en personeel)
via mail: paulscheeren@live.nl
via telefoon: 06-10170466

Mevr. Marleen Everhardus (voor ouders en personeel)
via mail: marleen@everhardus.eu
via telefoon: 06-16155279